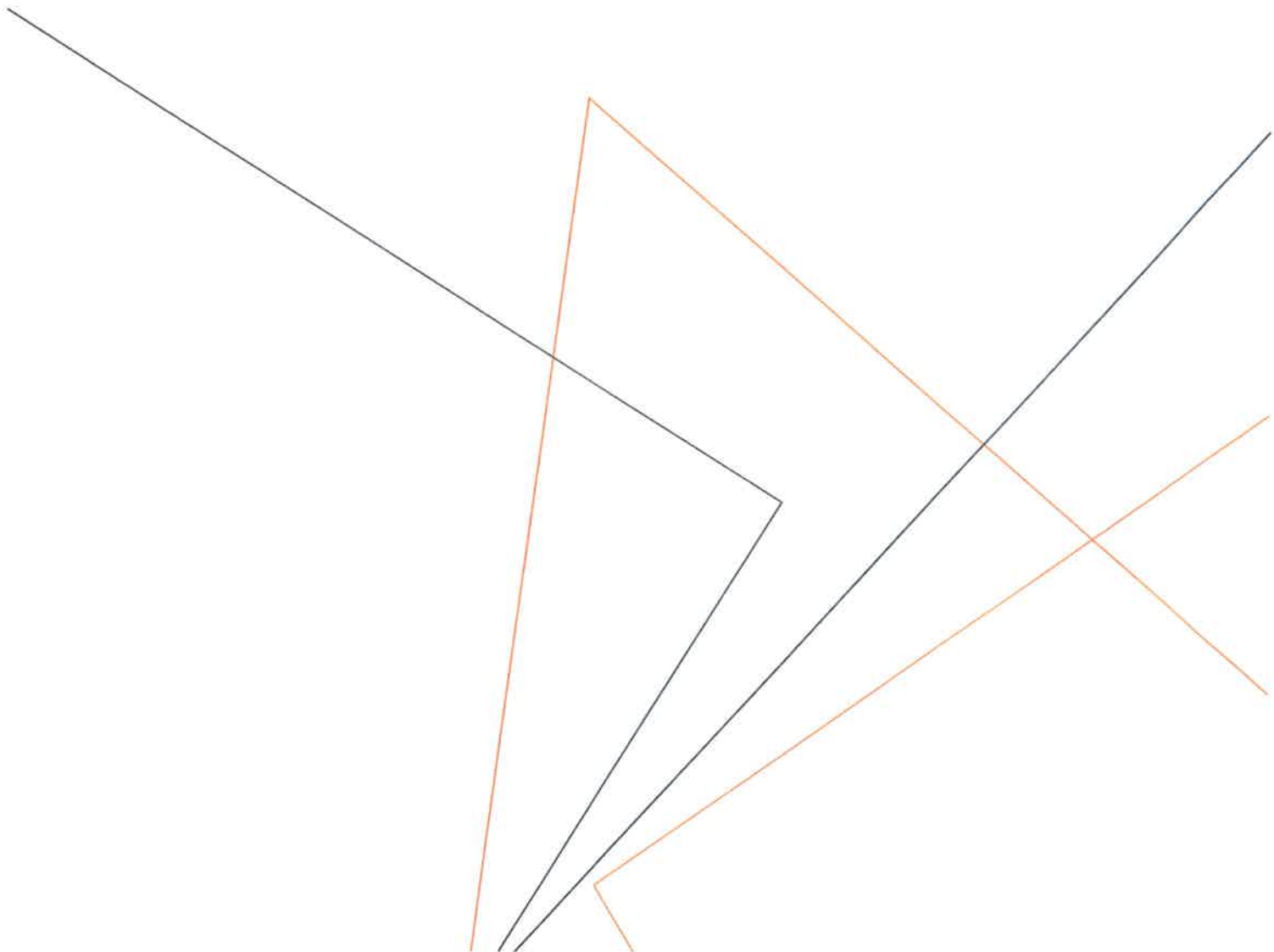


Załącznik nr 9. Informacja z działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie w 2024 roku

Stargard, maj 2025



INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI
MUZEUM ARCHEOLOGICZNO-
HISTORYCZNEGO W STARGARDZIE ZA
2024 ROK



Spis treści

1	Informacje ogólne	4
1.1	Podstawowe informacje	4
1.2	Obiekty i ich status prawny	5
1.2.1	Zakupy inwestycyjne i remonty posiadanych obiektów w latach 2022-2024	5
1.2.2	Umowy i porozumienia najmu zawarte z podmiotami zewnętrznymi.....	6
1.3	Organizacja instytucji.....	6
1.3.1	Dział Archeologii.....	6
1.3.2	Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną.....	6
1.3.3	Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji	7
1.3.4	Dział Dokumentacji Zabytków	8
1.3.5	Dział Administracyjno-Gospodarczy.....	8
1.3.6	Księgowość	9
1.3.7	Biblioteka	9
1.4	Zatrudnienie	10
2	Sytuacja finansowa	11
2.1	Przychody w latach 2022-2024.....	11
2.2	Koszty w latach 2022-2024.....	14
3	Działalność merytoryczna.....	18
3.1	Muzealia	18
3.1.1	Wpisane do ksiąg inwentarzowych	18
3.1.2	Zbiory biblioteczne	19
3.1.3	Archiwum Pamięci Świadków i Świadectw Historii	20
3.1.4	Zbiory Działu Dokumentacji Zabytków	20
3.2	Ekspozycje.....	21
3.2.1	Stałe	21
3.2.2	Czasowe	21
3.2.3	Plenerowe.....	22
3.3	Ruch muzealiów	22
3.3.1	Wypożyczenia	22

3.3.2	Udostępnienia licencyjne	22
3.4	Działalność edukacyjna.....	23
3.4.1	Lekcje i warsztaty muzealne dla różnych grup wiekowych.....	23
3.4.2	„Lekcje na wymiar z dostawą do szkoły”	24
3.4.3	Zajęcia feryjne	24
3.4.4	Zajęcia wakacyjne.....	25
3.4.5	Halloween.....	25
3.4.6	Inne.....	25
3.5	Działalność naukowa	25
3.5.1	Konferencje, debaty, warsztaty	25
3.5.2	Wykłady i prelekcje.....	27
3.5.3	Publikacje.....	28
3.5.4	Recenzje wydawnicze	28
3.5.5	Kwerendy	29
3.6	Projekty.....	30
3.6.1	Realizowane.....	30
3.6.2	Złożone wnioski	30
3.7	Działalność popularyzatorska	31
3.7.1	Teksty okolicznościowe.....	31
3.7.2	Wycieczki/objazdy	31
3.7.3	Festyny.....	32
3.7.4	Inne.....	32
3.8	Wydarzenia specjalne.....	32
3.8.1	Dzień Pionierów Stargardu	32
3.8.2	Fotograficzna Noc Muzeów	33
3.8.3	Europejskie Dni Archeologii.....	34
3.8.4	Stargardzki Korowód Dziejów – Wydarzenie objęte patronatem prezydenta Miasta Stargard Pana Rafała Zająca.....	34
3.8.5	Dni Stargardu	35
3.8.6	Festyn Historyczny „W Krainie Gryfa”	35
3.8.7	Europejskie Dni Dziedzictwa	35
3.9	Działalność archeologiczna.....	36

3.9.1	Prace archeologiczne.....	36
3.9.2	Pracownia konserwacji.....	38
3.10	Opieka nad zabytkami	39
3.11	Działalność wydawnicza	40
3.11.1	Kolegium redakcyjne wydawnictw Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie.....	40
3.11.2	Wydawnictwa	40
3.11.3	Promocja wydawnictw	41
3.11.4	Pozostała działalność.....	41
3.12	Szkolenia/kursy.....	41
3.13	Konkursy	42
3.13.1	Nagrody/wyróżnienia	42
3.14	Działalność promocyjna.....	43
3.14.1	Kampanie promocyjne	43
3.14.2	Media społecznościowe	45
3.15	Pozostała działalność.....	46
4	Priorytety w rozwoju i działalności.....	47

1 Informacje ogólne

1.1 Podstawowe informacje

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 tekst jednolity),
- ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. 2022 poz. 385 tekst jednolity),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 tekst jednolity),
- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 tekst jednolity),
- statutu Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie z 2013 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 8 maja 2013, poz. 1863).

Przedmiotem działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie jest:

- gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dotyczących:
 - a. przede wszystkim historii Pomorza i miasta Stargard, a także uzupełnianie istniejących zbiorów szczególnie z zakresu: aptekarstwa, militariów, numizmatyki, miar i wag, medali i odznaczeń,
 - b. współczesnej dokumentacji fotograficznej i kartograficznej dotyczącej Pomorza i miasta Stargard; kopii fotografii i kartografii historycznej,
 - c. relacji i wspomnień świadków historii gromadzonych w „Archiwum Pamięci Świadków i Świadectw Historii”,
- inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
- zabezpieczanie i wstępna konserwacja zbiorów,
- organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych,
- organizowanie wystaw stałych, czasowych, prowadzenie działalności oświatowej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych,
- prowadzenie biblioteki gromadzącej zbiory dotyczące Pomorza, miasta Stargard, historii sztuki, archeologii oraz muzealnictwa i dyscyplin pomocniczych,
- prowadzenie działalności wydawniczej,
- organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji w zakresie swych specjalności,

- działanie na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji nauki w sposób ciągły;
- upowszechnianie wiedzy o zabytkach.

1.2 Obiekty i ich status prawny

- Kamienice przy Rynku Staromiejskim 2 i 3 – użytkowanie wieczyste i prawo własności budynków,
- Kamienica przy Rynku Staromiejskim 4 – własność,
- Brama Pyrzycka – umowa użyczenia z TBS,
- Basteja – trwały zarząd,
- Magazyn Zabytków Archeologicznych – umowa użyczenia z Gimnazjum nr 4/Szkołą Podstawową Nr 11 w Stargardzie,
- Pomieszczenia z przeznaczeniem na magazyn zabytków historycznych – umowa użyczenia z Gminą Miasto Stargard Szkołą Podstawową nr 2 z oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie.

1.2.1 Zakupy inwestycyjne i remonty posiadanych obiektów w latach 2022-2024

Tab. 1 Zakupy inwestycyjne i koszty całkowite w latach 2022-2024

Nazwa zadania	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
Wykonanie projektu remontu i dostosowania pomieszczeń szkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Stargardzie w celu odpowiedniego zabezpieczenia zbiorów historycznych, artystycznych i etnograficznych.	0,00 zł	155 000,00* zł	131 850,30* zł
Remonty bieżące (awaryjne)	136 415,06 zł	111 777,37 zł	27 571,33 zł
Usunięcie awarii systemu grzewczo-chłodzącego w budynku Bastei	0,00 zł	0,00 zł	227 548,07 zł
Wymiana instalacji p.poż w budynku Bastei, etap I	0,00 zł	0,00 zł	26 265,00 zł

* Środki od Organizatora w wysokości 155 000,00 zł przeniesione w 2023 r. na środki niewygasające w terminie realizacji do 28.06.2024 r., zrealizowane w wysokości 131 850,30 zł w 2024 r.

W 2024 r. całkowity koszt zadań inwestycyjnych i remontów wyniósł: 413 234,70 zł. W latach poprzednich wynosił on odpowiednio: 266 777,37* zł (2023 r.), 136 415,06 zł (2022 r.).

1.2.2 Umowy i porozumienia najmu zawarte z podmiotami zewnętrznymi

- umowy najmu Słowik Artur Mariusz – lokal użytkowy przy Rynku Staromiejskim 4 (Pod Galerią) oraz przy Rynku Staromiejskim 3 (Katakumba),
- porozumienie z dnia 31 grudnia 2022 r. z Towarzystwem Przyjaciół Stargardu – lokal przy Rynku Staromiejskim 4.

1.3 Organizacja instytucji

1.3.1 Dział Archeologii

Do głównych zadań należy: prowadzenie i udział w archeologicznych badaniach powierzchniowych, sondażowych, stacjonarnych, ratunkowych i interwencyjnych planowych oraz na zlecenia zewnętrzne; pozyskiwanie zbiorów archeologicznych w wyniku prowadzonych badań archeologicznych oraz przejmowanie obiektów archeologicznych od osób fizycznych i prawnych; gromadzenie, katalogowanie, opracowywanie naukowe i ewidencjonowanie zabytków archeologicznych; prowadzenie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych muzealiów archeologicznych; wykonywanie, gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji techniczno-opisowej powstałej w toku badań archeologicznych i dokumentacji powierzonych zbiorów muzealnych; przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo, kontrolowanie stanu ich zachowania oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, a także zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; zapewnianie wstępnej (profilaktyczno-zabezpieczającej) konserwacji muzealiów; prowadzenie dziennika prac konserwatorskich i dokumentacji konserwatorskiej; przygotowywanie opinii konserwatorskich odnośnie obiektów pochodzących ze zbiorów własnych Muzeum lub depozytów oraz konsultowanie opinii konserwatorskich odnośnie obiektów wypożyczanych; prowadzenie i branie udziału w pracach naukowo-badawczych; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: organizacja wystaw stałych i czasowych, realizacja innych form propagujących działalność działu oraz Muzeum; opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań archeologicznych, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych oraz artykułów, wykładów i referatów; udostępnianie zbiorów i dokumentacji do celów naukowych, wystawienniczych, wydawniczych i edukacyjnych; realizowanie kwerend; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności działu oraz dotyczących zbiorów archeologicznych; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, naukowymi, oświatowymi i działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

1.3.2 Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną

Do głównych zadań należy: gromadzenie zbiorów muzealnych z zakresu historii, sztuki, etnografii i numizmatyki oraz gromadzenie materiałów w ramach „Archiwum Pamięci Świadków i Świadczeń Historii”; katalogowanie i opracowywanie naukowe zbiorów oraz prowadzenie dokumentacji powierzonych zbiorów muzealnych; prowadzenie i uzupełnianie

elektronicznej bazy danych muzealiów; przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo, kontrolowanie stanu ich zachowania oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, a także zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; prowadzenie lub branie udziału w pracach naukowo-badawczych; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: organizacja wystaw stałych i czasowych, realizacja innych form propagujących działalność działu oraz Muzeum; opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych oraz artykułów, wykładów i referatów; udostępnianie zbiorów i dokumentacji do celów naukowych, wystawienniczych, wydawniczych i edukacyjnych; realizowanie kwerend; opracowywanie planów i sprawozdań dotyczących działalności działu oraz zbiorów pozostających pod jego opieką; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, oświatowymi i naukowymi oraz pozostałymi działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

1.3.3 Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji

Do głównych zadań należy: koordynowanie harmonogramu i opracowywanie planów wystaw; przygotowywanie i organizowanie wystaw stałych i czasowych; pomoc przy organizacji wystaw przygotowywanych w ramach innych działów; projektowanie, przygotowywanie i nadzór nad dystrybucją zaproszeń, plakatów, informatorów itp. zawierających dane ogólne oraz odnoszących się do działalności wystawienniczej i edukacyjnej Muzeum; prowadzenie kroniki działalności Muzeum; koordynowanie, prowadzenie i inspirowanie działalności oświatowej; współpraca ze szkołami wszystkich typów i poziomów kształcenia) w zakresie edukacji muzealnej (organizowanie lekcji, prelekcji, pokazów, konkursów, odczytów, projektów itp.); opracowywanie i publikowanie informatorów, katalogów, przewodników wystaw, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych w tym szczególnie w zakresie publikacji ogólnych o Muzeum oraz odnoszących się do działalności edukacyjnej i wystawienniczej oraz artykułów, wykładów i referatów; aktualizowanie danych na stronie internetowej Muzeum i innych nośnikach informacji w oparciu o materiały dostarczone przez inne działy; zajmowanie się promocją działań Muzeum; prowadzenie bieżącej współpracy z mediami przede wszystkim w zakresie informowania o planowanych i zrealizowanych wydarzeniach; współpraca i udzielanie informacji związanych z działalnością Muzeum instytucjom i osobom fizycznym w kraju i zagranicą; prowadzenie ewidencji sprzętu wystawowego, koordynowanie i organizowanie jego wypożyczeń; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności działu oraz z działalności merytorycznej Muzeum; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, naukowymi, oświatowymi i działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

1.3.4 Dział Dokumentacji Zabytków

Do głównych zadań należy: uaktualnianie wykazów obiektów zabytkowych ujętych w ewidencji obiektów zabytkowych; gromadzenie i zabezpieczanie dokumentacji przechowywanej w dziale; katalogowanie i opracowywanie powierzonych zbiorów oraz prowadzenie ich dokumentacji; prowadzenie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych przechowywanych w dziale zbiorów; udostępnianie zbiorów i dokumentacji do celów naukowych, wystawienniczych, wydawniczych i edukacyjnych; przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo, kontrolowanie stanu ich zachowania oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, a także zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych oraz artykułów, wykładów i referatów; realizowanie kwerend; prowadzenie lub branie udziału w pracach naukowo-badawczych; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: organizacja wystaw stałych i czasowych, realizacja innych form propagujących działalność działu oraz Muzeum, a także popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy o zabytkach oraz ich znaczeniu dla historii i kultury; prowadzenie spraw dotyczących obrony cywilnej; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności działu oraz dotyczących zgromadzonej w dziale dokumentacji; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, naukowymi, oświatowymi i działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

1.3.5 Dział Administracyjno-Gospodarczy

Do głównych zadań należy: obsługa biura; prowadzenie korespondencji dotyczącej działalności organizacyjno-administracyjnej; porządkowanie i ewidencjonowanie akt założycielskich, spraw rejestracyjnych, zarządzeń i regulaminów Muzeum; opracowywanie projektów zarządzeń i regulaminów Muzeum; prowadzenie całokształtu spraw wynikających ze stosunku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami; prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami akt osobowych pracowników oraz dokumentacji dotyczącej byłych pracowników Muzeum; uaktualnianie danych w Biuletynie Informacji Publicznej; przygotowywanie umów z zakresu spraw związanych z funkcjonowaniem obiektów będących w posiadaniu Muzeum, w tym spraw związanych z dzierżawą lokali będących w użytkowaniu Muzeum; koordynowanie całokształtu spraw dotyczących utrzymania na właściwym poziomie stanu technicznego obiektów; nadzór nad zabezpieczeniem PPOŻ i antywłamaniowym budynków Muzeum; prowadzenie magazynu wydawnictw i środków czystości; realizowanie, na wniosek kierowników działów, zamówień wyposażenia, zakupów środków czystości i artykułów biurowych oraz prowadzenie postępowania z zakresu zakupów, dostaw, usług zgodnie z ustawą „Prawo Zamówień Publicznych”; prowadzenie spraw z zakresu przestrzegania przepisów bhp i ochrony PPOŻ, wyposażania pracowników w środki ochrony osobistej i prowadzenie ich ewidencji; prowadzenie bieżących spraw finansowych, w tym prowadzenie kasy; pobieranie i zabezpieczanie czeków i druków ścisłego zarachowania oraz prowadzenie

książki druków ścisłego zarachowania; prowadzenie rejestru delegacji i pieczęci; prowadzenie sprawozdawczości, statystyki ruchu zwiedzających, ewidencji lekcji muzealnych; organizowanie i nadzorowanie obsługi ruchu zwiedzających Muzeum; sprzedaż biletów wstępu i wydawnictw muzealnych oraz rozliczanie finansowe wpływów zgodnie z obowiązującymi przepisami; ochrona i zapewnianie bezpieczeństwa ekspozycji i eksponatów muzealnych w salach wystawowych, dbałość o właściwe korzystanie z obiektu przez zwiedzających, zwracanie uwagi na właściwe warunki zabezpieczenia eksponatów i urządzeń oraz na właściwy stosunek zwiedzających do eksponowanych przedmiotów; pomoc techniczna przy organizacji wystaw, promocji, konferencji itp.; utrzymywanie czystości we wszystkich pomieszczeniach Muzeum oraz utrzymywanie porządku przy obiektach będących aktualnie w użytkowaniu Muzeum; przeprowadzanie drobnych napraw i remontów; prowadzenie spraw dotyczących inwestycji i remontów w lokalach Muzeum, związanych z wyposażeniem i gospodarką składnikami majątkowymi; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

1.3.6 Księgowość

Do głównych zadań należy: opracowywanie planów finansowych i zabezpieczenie ich prawidłowej realizacji, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i inne akty normatywne; sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych; prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami; prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej Muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami; opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, dotyczących prowadzenia rachunkowości, finansów i gospodarki materiałowej; opracowywanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych oraz nadzór i kontrola realizacji zaleceń w niej zawartych, jak również wszystkich innych operacji finansowo-rzeczowych, realizowanych przez upoważnionych pracowników Muzeum; nadzór nad prawidłowym wydawaniem, prowadzeniem i rozliczaniem wpływów z kwitariuszy przychodowych, raportów kasowych, zaliczek i innych zobowiązań finansowych; bieżąca kontrola kasy Muzeum; prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz nadzór nad gospodarką rzeczowo-materiałową i mieniem Muzeum; prowadzenie rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i innych funduszy celowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach; prowadzenie archiwum zakładowego; nadzór nad inwentaryzacją majątku Muzeum.

1.3.7 Biblioteka

Do głównych zadań należy: gromadzenie księgozbioru przez zakupy, pozyskiwanie darów i międzyinstytucjonalną wymianę publikacji własnych oraz prenumeratę czasopism w zakresie podstawowej działalności Muzeum; inwentaryzowanie i opracowywanie księgozbioru w formie katalogu kartkowego i elektronicznego; udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelni; współpracę z innymi bibliotekami i ośrodkami informacji naukowej w zakresie gromadzenia i opracowywania zbiorów oraz wymiany źródeł informacji o zbiorach bibliotecznych; kontrolowanie bezpieczeństwa i stanu zachowania powierzonych zbiorów oraz

zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; realizację programu wymiany wydawnictw z instytucjami kultury oraz placówkami naukowo-badawczymi w kraju i zagranicą; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: prowadzenie lekcji muzealnych, organizacja wystaw stałych i czasowych, realizację innych form propagujących działalność Biblioteki oraz Muzeum; realizowanie kwerend; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności biblioteki muzealnej; realizację zobowiązań związanych z wykorzystaniem numerów ISBN i ISSN, w tym opracowywanie ankiet i wysyłanie egzemplarzy obowiązkowych; opracowywanie projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

1.4 Zatrudnienie

W 2024 r. zatrudnienie w MAH na koniec okresu sprawozdawczego wynosiło 25 etatów, w porównaniu do 2023 odnotowano wzrost o 2 etaty. Do pracowników merytorycznych zalicza się: Dyrektor, Z-ca Dyrektora ds. Naukowych (wakat) oraz pracowników działów merytorycznych. Do pracowników obsługi zalicza się: pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego. Do pracowników administracji zalicza się: kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz Działu Księgowości. Do pracowników doangażowanych zalicza się osoby świadczące pracę związaną z: pracami graficznymi, tłumaczeniami, korektami językowymi, pisanem i recenzowaniem prac naukowych.

Tab. 2 Etaty z podziałem na pracowników poszczególnych grup w latach 2022-2024

Etaty	Pracownicy merytoryczni	Pracownicy obsługi	Pracownicy administracji	Razem	Instruktorzy/pracownicy doangażowani
Rok 2022	15	7	7	24	10
Rok 2023	14	7	2	23	16
Rok 2024	16	7	2	25	16

2 Sytuacja finansowa

2.1 Przychody w latach 2022-2024

Uwzględniono dotację podmiotową i celową oraz z innych źródeł

Tab. 3 Przychody i ich rodzaje w latach 2022-2024

	Rodzaj przychodu	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
Przychody własne	Bilety wstępu	57 793,17	89 457,46	62 891,12
	Wynajem lokali	18 700,92	18 788,92	18 950,92
	Sprzedaż wydawnictw	8 163,24	47 274,03	21 939,01
	Pozostałe przychody	156 035,68	212 119,80	178 006,53
	w tym: nadzory archeologiczne	87 282,00	75 300,00	131 850,00
	odsprzedaż energii	16 596,68	17 378,80	17 652,87
	darowizna	4 000,00	11 000,00	0,00
	pozostałe przychody	48 157,00	108 441,00	28 503,66 w tym współorganizacja Dnia Pionierów Stargardu z Województwem Zachodniopomorskim
Dotacje	Dotacja podmiotowa od organizatora	2 761 530,00	2 525 132,00	2 885 104,00

	Dotacja celowa od organizatora	260 000,00 (w tym 100 000,00 zł przeznaczone na realizację działań związanych z ochroną i zarządzaniem substancją zabytkową miasta oraz prowadzenie spraw związanych z miejscami pamięci na terenie miasta, 50 000,00 zł na zadanie pt.: „Prace modernizacyjne dachu na krańcu wschodnim połączenia budynków kamienic 3-4 należących do MAH przy Rynku Staromiejskim”, 30 000,00 zł zadanie pt.: „Wdrożenie systemu rezerwacji sprzedaży biletów iKSORIS w budynku należących do	325 500,00 (w tym: 100 000,00 zł przeznaczone na realizację działań związanych z ochroną i zarządzaniem substancją zabytkową miasta oraz prowadzenie spraw związanych z miejscami pamięci na terenie miasta, 70 500,00 zł przeznaczone na modernizację budynku przy Rynku Staromiejskim 3- 4 obejmującą wymianę okien w pomieszczeniach biurowych, 155 000,00 zł * przeznaczone na wykonanie projektu remontu i dostosowania pomieszczeń szkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Stargardzie w celu	582 304,00 (w tym: 100 000,00 zł przeznaczone na realizację działań związanych z utrzymaniem powierzonej substancji zabytkowej Miasta; 18 791,00 zł przeznaczone na renowację drewnianej hurdycji w Bastei; 277 304,00 zł przeznaczone usunięcie awarii systemu grzewczo- chłodzącego w budynku Bastei; 155 000,00 zł * przeznaczone na wykonanie projektu remontu i dostosowania pomieszczeń szkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Stargardzie w celu odpowiedniego zabezpieczenia zbiorów historycznych, artystycznych i etnograficznych; 31 209,00 zł przeznaczone na wymianę instalacji PPOŻ w budynku Bastei-etap I
--	---	--	--	--

		MAH przy Rynku Staromiejskim”, 80 000,00 zł zadanie pt.: „Naprawa przeciekającego dachu Bastei”	odpowiedniego zabezpieczenia zbiorów historycznych, artystycznych i etnograficznych	
	Dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	71 615,00	57 800,00	46 500,00
	Dofinansowanie z Narodowego Banku Polskiego	0,00	0,00	19 057,00

* Środki od Organizatora w wysokości 155 000,00 zł przeniesione w 2023 r. na środki niewygasające w terminie realizacji do 28.06.2024 r.

Przychody własne (bilety wstępu, wynajem lokali, sprzedaż wydawnictw, nadzory archeologiczne, odsprzedaż energii i pozostałe) w 2024 r. wyniosły łącznie 281 787,58 zł. W poprzednich latach było to odpowiednio: 367 640,21 zł (2023 r.) 240 693,01 zł (2022 r.).

Dotacja podmiotowa od Organizatora wynosiła w 2024 r.: 2 885 104,00 zł (2 525 132,00 zł – 2023 r., 2 761 530,00 zł – 2022 r.), zabezpieczająca koszty działalności bieżącej (2 823 104,00 zł), w tym na:

- analizę laboratoryjną materiałów uzyskanych z badań archeologicznych (15 000,00 zł)
- organizację "Dnia Pionierów Stargardu" (12 000,00 zł),
- planowane wystawy na 2024 roku (25 000,00 zł),
- wydanie publikacji Stargardia XVIII (20 000,00 zł).

Dotacja celowa od Organizatora wynosiła w 2024 r. 582 304,00 zł (325 500,00 zł – 2023 r., 260 000,00 zł – 2022 r.)

W omawianym okresie MAH w Stargardzie otrzymało także dofinansowanie ze środków MKiDN w wysokości 46 500,00 zł na zadanie w ramach programu Wspieranie działań muzealnych pt.: Publikacja „Grafika. Katalog zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie”, całkowity koszt realizacji zadania to 70 011,98 zł (dofinansowanie MKiDN za poprzednie lata to 57 800,00 zł w 2023 r., 71 615,00 zł w 2022 r.), oraz dofinansowanie ze środków NBP w wysokości 19 057,00 zł na projekt edukacyjny pt. „Czas to pieniądz – czyli historia pomorskich środków płatniczych”, całkowity koszt realizacji projektu wynosi 36 193,00 zł, zadanie w trakcie realizacji (czas trwania projektu 02.09.2024 r.- 31.03.2025 r.).

2.2 Koszty w latach 2022-2024

Tab. 4 Koszty i ich rodzaje w latach 2022-2024

Koszty	Rodzaj kosztu	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
	Amortyzacja ŚT do 10 000,00 zł	20 252,66	37 915,91	30 534,14
	Materiały	69 398,40	42 090,63	66 228,13
	Energia	220 669,36	209 521,60	228 180,57
	Usługi obce	134 587,87	287 120,45	277 969,30
	Wynagrodzenia	1 431 023,28	1 625 632,18	1 933 513,80
	Świadczenia na rzecz pracowników	50 582,95	58 946,58	88 398,30
	Ubezpieczenia społeczne	237 798,50	267 654,98	310 096,26
	FP i FGŚP	30 733,73	33 954,95	40 533,23
	Pracownicze plany kapitałowe	10 404,95	12 859,20	13 935,01
	Podatki i opłaty	10 054,82	10 411,69	11 702,35

Usługi bankowe	1 459,21	1 623,50	1 285,52
Podróże służbowe krajowe	12 540,95	33 376,45	25 424,59
Podróże służbowe zagraniczne	1 460,91	4 397,90	320,31
Pozostałe wydatki	13 037,80	3 746,49	1 536,35
Zakup książek do biblioteki	8 119,98	8 068,80	10 547,59
Zakup eksponatów muzealnych	538 596,87 (w tym; zakup cukiernicy z XVIII w., kufla szklanego z metalową pokrywą i sztambucha z XIX w., zakup kolekcji numizmatycznej)	9 591,52	13 755,99
Konserwacja tkanin pochodzących z badań archeologicznych prowadzonych w kryptach (kolegiata NMP)	15 000,00	20 000,00	0,00
Analiza laboratoryjna materiałów uzyskanych z badań prowadzonych w kryptach (kolegiata NMP)	0,00	13 767,49	12 150,23
Skład i druk monografii: J. Aniszewska "Zamęt. Czas powojnia w Stargardzie i okolicznych miejscowościach", cz. 1 i 2	77 639,86	0,00	0,00

	Strona internetowa i oznaczenie kodami QR szlaku "Ocalić od zapomnienia"		36 423,12	0,00	0,00
	Organizacja "Dnia Pionierów Stargardu"		8 000,00	11 219,41	12 000,00
	Odnowienie licencji użyczonej ikonografii w Bastei		0,00	10 474,24	0,00
	Planowane wystawy		0,00	16 948,11	13 814,06
	Wydanie publikacji Stargardia XVIII		0,00	0,00	19 168,56
	Realizacja projektów współfinansowanych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		102 338,12	57 800,00	70 011,98
	Realizacja projektów współfinansowanych w Narodowym Bankiem Polskim		0,00	0,00	10 780,10
	Dotacja celowa Organizatora	Taras Basteja	0,00	0,00	18 791,00
		Realizacja działań związanych z ochroną i zarządzaniem substancją zabytkową miasta oraz prowadzenie spraw związanych z miejscami pamięci na terenie miasta	94 358 ,85	87 028,34	89 283,14

		Prace modernizacyjne dachu na krańcu wschodnim połączenia budynków kamienic 3-4 należących do MAH przy Rynku Staromiejskim	50 129,24	0,00	0,00
		Wdrożenie systemu rezerwacji sprzedaży biletów iKSORIS w budynku należących do MAH przy Rynku Staromiejskim	32 533,32	0,00	0,00
		Naprawa przeciekającego dachu Bastei	79 999,95	0,00	0,00
		Modernizacja budynku przy Rynku Staromiejskim 3-4 obejmująca wymianę okien w pomieszczeniach biurowych	0,00	70 500,00	0,00
		Wykonanie projektu remontu i dostosowania pomieszczeń szkolnych w Szkole	0,00	155 000,00*	131 850,30*

		Podstawowej nr 2 w Stargardzie w celu odpowiedniego zabezpieczenia zbiorów historycznych, artystycznych i etnograficznych			
		Usunięcie awarii systemu grzewczo-chłodzącego w budynku Bastei	0,00	0,00	227 548,07
		Wymiana instalacji PPOŻ w budynku Bastei-etap I	0,00		26 265,00

*Środki od Organizatora w wysokości 155 000,00 zł przeniesione w 2023 r. na środki niewygasające w terminie realizacji do 28.06.2024 r. zrealizowane w wysokości 131 850,30 zł w 2024 r.

Koszty (amortyzacja, materiały, energia, usługi obce, wynagrodzenia i pochodne, delegacje, zakupy do zbiorów, realizacja projektów itp.) wynosiły odpowiednio: 3 685 853,40 zł – 2024 r., 2 979 993,57 – 2023 r.; 3 287 144,70 zł – 2022 r.

3 Działalność merytoryczna

3.1 Muzealia

3.1.1 Wpisane do ksiąg inwentarzowych

W 2024 r. zbiory Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie (dalej: MAH) liczyły: 9 113 eksponatów (245 439 szt.) wpisanych do 5 ksiąg inwentarzowych: archeologii (1 szt.), etnografii (0 szt.), historii (61 szt.), numizmatyki (34 szt.), sztuki (51 szt.). W roku sprawozdawczym 2024 zbiory muzealne powiększyły się o 147 pozycji.

Tab. 5 Przyrost liczby muzealiów w latach 2022-2024 r.

Rok	Zakupy	Dary	Przekazy	Suma
2022	770	17	37	824
2023	37	3	24	64
2024*	50	9	88	147

* Do 2024 r. liczba muzealiów była podawana bez uwzględnienia księgi archeologii.

W roku sprawozdawczym założono dwie nowe księgi elektroniczne dla zabytków: masowych (24 poz. = 229 905 szt.) i wydzielonych (31 poz. = 3 600 szt.). W samym 2024 r. pozyskano i wpisano do tych ksiąg 4 650 zabytków archeologicznych.

Tab. 6 Wartość muzealiów wpisanych do ksiąg inwentarzowych etnografii, historii, numizmatów i sztuki w latach 2022-2024 r.

Rok	Zakupy	Dary	Przekazy	Suma
2022	534 511,87	1 825,00	2 260,00	538 596,87
2023	9 591,52	7 490,00	21 050,00	38 131,52
2024	13 755,99	1 195,00	9 930,00	24 880,99

Ze względu na swój charakter zbiory archeologiczne nie podlegają wycenie.

3.1.2 Zbiory biblioteczne

Biblioteka MAH w ciągu 2024 r. wzbogaciła się o 109 pozycji pozyskanych przez zakup na kwotę 10 547,59 zł. W drodze wymiany w księgach inwentarzowych zapisano 50 pozycji o wartości 3 117,51 zł, a w darach Biblioteka MAH otrzymała 305 pozycji o wartości 6 083,00 zł. Łącznie w roku 2024 pozyskano 464 publikacji na kwotę 19 748,10 zł.

Tab. 7 Liczba i wartość zbiorów bibliotecznych w latach 2022-2024

Rok	Liczba	Wartość
2022	616	19 686,32
2023	357	16 089,56
2024	464	19 748,10

Biblioteka w pełni rejestruje bieżące wpływy czyli zakupy, dary i wymianę międzybiblioteczną, a wcześniejsze zasoby prowadzone są w miarę możliwości czasowych. W omawianym okresie liczba wszystkich opisów bibliograficznych w Systemie Bibliotecznym MATEUSZ stanowi 88 % całości posiadanych zasobów (+ 1 % co stanowi 166 publikacji wprowadzonych do systemu w 2024 r.). Zbiorów specjalnych do programu wprowadzono 42 % (+ 2 % co stanowi 6 szt. wprowadzonych w 2024 r.), broszur 97 % (+ 0 %), czasopism 88 % (+ 1

% co stanowi 34 szt. wprowadzone w 2024), inwentarz z księgi „Głównej” – 90 % (+ 1 % co stanowi 123 szt. wprowadzonych w 2024).

W bieżącym roku wprowadzono do zasobów Biblioteki MAH książki i czasopisma o tematyce numizmatycznej przekazane w darze od Bogusława Łopatkiewicza oraz zbiór biblioteczny będący spuścizną po Januszu L. Jurkiewiczu.

W październiku 2024 r. rozpoczęto skontrum, które ma się zakończyć w 2025 r.

3.1.3 Archiwum Pamięci Świadków i Świadectw Historii

Archiwum społeczne prowadzone przez Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną

Tab. 8 Przyrost jednostek archiwalnych w latach 2022-2024

Rok	Liczba
2022	1
2023	2
2024	3

3.1.4 Zbiory Działu Dokumentacji Zabytków

W 2024 r. do zbiorów Działu Dokumentacji Zabytków włączono **9 990** pozycji, w tym:

- 9 987 fotografii cyfrowych,
- 3 odbitki fotograficzne.

Tab. 9 Przyrost liczby obiektów niewytworzonych przez pracowników Działu Dokumentacji Zabytków w 2024 r.

Rok	Zakupy	Dary	Przekazy	Suma
2024	0	3	0	3

W roku sprawozdawczym pracownicy Działu Dokumentacji Zabytków wykonali i włączyli do zbiorów dokumentację fotograficzną następujących obiektów:

- Mury obronne (w tym Bramy, Baszty, Basteje),
- Arsenał,
- Ratusz,
- Spichlerz,
- Krzyż Pojednania,
- Miejska Wieża Ciśnień,
- Świątynie: NMP Królowej Świata, św. Jana Chrzciciela, św. św. Piotra i Pawła, św. Ducha.
- Zabudowa ulic: W. Andersa, Barnima, Bogusława, Broniewskiego, Bydgoskiej, B. Chrobrego, S. Czarnieckiego, Dębowej, Dworcowej, Garncarskiej, Grodzkiej, Kazimierza Wielkiego, J. Kochanowskiego, M. Konopnickiej, Bolesława Krzywoustego, Kuśnierzy, B.

Limanowskiego, A. Mickiewicza, Mieszka I, Młyńskiej, Ochronnej, B. Okrzei, J. Piłsudskiego, Popiela, Prezydentów RP L. Kaczyńskiego i R. Kaczorowskiego, Prądkie, M. Reja, Robotniczej, Skarbowej, Składowej, M. Skłodowskiej-Curie, Spichrzowej, Środkowej, Strażniczej, A. Struga, Św. Jana Chrzciciela, Szczecińskiej, Wiśniowej, Wojska Polskiego, S. Wyszyńskiego, Złotników,

- Place: Rynek Staromiejski, Słoneczny, J. Słowackiego, Wolności,
- Osiedla: 1000-lecia, Pyrzyckie,
- Rzeki Ina (mosty i nabrzeża),
- Kwatera Saperów,
- Międzynarodowy Cmentarz Wojenny przy ul. W. Reymonta,
- Parki (Chrobrego, 3 Maja, Jagielloński, Panorama, Piastowski, Popiela, Zamkowy),
- Aleja Słowicza,
- Amfiteatr,
- Giżynek – pałac,
- Wystawy w budynkach MAH w Stargardzie,
- Miejsowości powiatu stargardzkiego: Małkocin, Parlino, Żukowo.

W sumie 9 987 fotografii.

3.2 Ekspozycje

3.2.1 Stałe

3.2.1.1 Gmach Główny (Rynek Staromiejski 2-4)

- „Aptekarstwo pomorskie i stargardzkie na przestrzeni wieków”,
- „Dzień po dniu... Stargard 1945-1989”.

3.2.1.2 Basteja (Park Piastowski 1)

- „Stargard – miejsce z historią. Stargard od czasów średniowiecza do lat 20. XX wieku”.

3.2.2 Czasowe

3.2.2.1 Gmach Główny (Rynek Staromiejski 2-4)

- „Świat w pocztówce zamknięty” – listopad 2023-marzec 2024 – kuratorzy: Monika Ogiewa-Sejnota i Piotr Tarnawski (Dział Historii i Bada nad Społecznością Lokalną),
- „Rodzina Kirsten. Życie w negatywie” – kwiecień-wrzesień 2024 – kurator: Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- „Uzbrojenie i wyposażenie żołnierzy minionych wojen” – październik 2024-marzec 2025 – kurator: Andrzej Bierca (Dział Dokumentacji Zabytków).

3.2.2.2 Basteja (Park Piastowski 1)

- „Archeologiczne abecadło MAH w Stargardzie” – czerwiec 2024 – kurator: Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii), autor plansz: Mateusz Szeremeta (Dział Archeologii).

Tab. 10 Liczba zwiedzających w latach 2022-2024

Rok	Gmach Główny	Basteja	Suma
2022	5 832	9 011	14 843
2023	3 956	10 563	14 519
2024	5 445	8 637	14 082

Gmach Główny MAH od sierpnia do grudnia 2024 odwiedzili mieszkańcy 52 miast. Najwięcej odwiedzających zanotowano ze Stargardu (46), Szczecina (25), Poznania (21). Wśród zwiedzających znajdowali się również obcokrajowcy z 18 państw. Największa liczba pochodziła z Niemiec (33) i Stanów Zjednoczonych (33), Ukrainy (15) i Wielkiej Brytanii (13). Największy ruch wśród turystów zagranicznych odnotowano w sierpniu, a krajowych w sierpniu i wrześniu.

Basteję od marca do grudnia 2024 (z wyłączeniem sierpnia) odwiedzili mieszkańcy 23 miast. Najwięcej odwiedzających zanotowano ze Szczecina (24), Głogowa (7), Warszawy (6). Wśród zwiedzających znajdowali się również obcokrajowcy z 15 państw. Największa liczba pochodziła z Niemiec (76) i Stanów Zjednoczonych (62), Ukrainy (38) i Wielkiej Brytanii (11). Największy ruch wśród turystów zagranicznych odnotowano w sierpniu, a krajowych we wrześniu.

3.2.3 Plenerowe

- „Wojna trzydziestoletnia i zdobycie Stargardu przez wojska szwedzkie w 1630 r.”,
- „Starogród i jego miejsca 2.0” – maj-sierpień 2024 – Park Bolesława Chrobrego – kurator: Piotr Tarnawski (Dział Historii i Bada nad Społecznością Lokalną) – Dzień Pionierów Stargardu.

3.3 Ruch muzealiów

3.3.1 Wypożyczenia

- Stargardzkie Centrum Nauki „Filary” – 54 eksponaty – czas wypożyczenia: 19-23 stycznia 2024 r.,
- Stargardzkie Centrum Kultury – 1 eksponat – czas wypożyczenia: 17-20 maj 2024 r.,
- Stowarzyszenie Nowogardzka Grupa Eksploracyjna „Gryf” – liczba eksponatów: 11 – czas wypożyczenia: 17-20 maja 2024 r.,
- Katedra Archeologii Uniwersytetu Szczecińskiego – liczba eksponatów: 48 – czas wypożyczenia: 7 czerwca 2024 r.,
- Muzeum Historyczno-Etnograficzne w Chojnicach – liczba eksponatów: 48 – przedłużenie wypożyczenia do 31 grudnia 2025 r.

3.3.2 Udostępnienia licencyjne

3.3.2.1 Instytucje

- Szkoła Podstawowa nr 7 w Stargardzie,

- Urząd Miejski w Stargardzie,
- Ośrodek „Pamięć i Przyszłość” we Wrocławiu,
- Wydawnictwo Jasne, Koszalin.

3.3.2.2 Osoby prywatne

Zbiory na podstawie umów licencyjnych zostały udostępnione 3 osobom prywatnym, których danych nie wymienia się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3.4 Działalność edukacyjna

3.4.1 Lekcje i warsztaty muzealne dla różnych grup wiekowych

Termin: styczeń-grudzień (do września na podstawie oferty edukacyjnej 2023/2024, od września do grudnia na podstawie oferty edukacyjnej 2024/2025) – 26 bloków tematycznych:

- Do 3 razy sztuka!,
- Jak kura pazurem,
- Kalendarz dni znanych i nietypowych (Andrzejki/Katarzynki, Bożonarodzeniowy Misz Masz, Jesień w muzealnych murach, Międzynarodowy Dzień Misia, Światowy Dzień Kropki, Wielkanocne inspiracje, Zimowy krajobraz),
- Klucz do Bastei,
- Lekcje na wystawach stałych i czasowych,
- Mennictwo pomorskie,
- Muzeum od kuchni,
- Niepodległa,
- Pośmiertna opowieść,
- Ryneček hanzy,
- Spacer miejski Pomniki Historii (spacer podczas którego Edukator korzysta z zeszytu edukacyjnego „Pomnik Historii czyli gdzie?” i tym samym charakteryzuje się dużą liczbą aktywności),
- Spacer Szlakiem Gryfików (spacer historyczny),
- Szlakiem stargardzkich pomników,
- Tropem zmysłów,
- W krainie gryfa,
- Wampir – historia nietolerancji,
- Warsztaty garncarskiej,
- Zaprojektuj emocje,
- Zaprojektuj miasto,
- Życie w średniowieczu.

Tab. 11 Liczba lekcji i osób biorących udział w zajęciach w latach 2022-2024

Rok	Lekcje	Uczestnicy
2022	295	6503
2023	343	8509
2024	319	6922

W 2024 r. miał miejsce spadek liczby uczestników zajęć. Jednym z powodów było zamknięcie Bastei na 1,5 miesiąca związane z pracami remontowymi, które zbiegło się w czasie ze zmianą wystaw w budynku głównym MAH uniemożliwiając prowadzenie zajęć innych niż spacer. Dodatkowo liczebność dzieci w grupie uległa zmniejszeniu, co przełożyło się na spadek liczby uczestników przy niewielkim (w stosunku do roku poprzedniego) spadku zajęć lekcyjnych.

3.4.2 „Lekcje na wymiar z dostawą do szkoły”

Zajęcia wyjazdowe w szkołach na terenie województwa zachodniopomorskiego

- PM 5 Bajkowy Zakątek, grupa 5-6 latków – 17 osób,
- PM 5 Bajkowy Zakątek - 25 osób,
- Szkoła Specjalna – 50 osób.

Tab. 12 Liczba lekcji i osób biorących udział w zajęciach w latach 2022-2024

Rok	Lekcje	Uczestnicy
2022	7	131
2023	1	20
2024	3	92

3.4.3 Zajęcia feryjne

Termin: 15-28 stycznia 2024 – 3 bloki tematyczne:

- Wyślij pocztówkę z ferii,
- Chodź, opowiem Ci historię,
- Gliniane ferie.

Tab. 13 Liczba uczestników zajęć feryjnych w latach 2022-2024

Rok	Uczestnicy
2022	375
2023	341
2024	546

3.4.4 Zajęcia wakacyjne

Termin: 24.06-31.08.2024 r. – 4 bloki tematyczne:

- Z Gryfikiem na Ty! – zajęcia warsztatowe,
- Warsztaty garncarskie,
- Spacer szlakiem Gryfików,
- Warsztaty na wystawie „Rodzina Kirsten. Życie w negatywie”.

Tab. 14 Liczba uczestników zajęć wakacyjnych w latach 2022-2024

Rok	Uczestnicy
2022	673
2023	552
2024	912

3.4.5 Halloween

„Nocne zwiedzanie Bastei” – termin: 31 października 2024 – liczba uczestników: 18 osób – koordynator: Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji).

3.4.6 Inne

Gra miejska „Stargard Express” – termin: 10 września 2024 – liczba uczestników: 16 osób – koordynatorki: Joanna Fijałkowska i Karolina Rembas (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji).

W 2024 r. ze względu na brak odpowiednich zasobów kadrowych Muzeum zmuszone było zawiesić realizację niektórych działań edukacyjnych i animacyjnych. Nie odbywały się urodziny w Muzeum, ponieważ zabrakło pracownika na zlecenie, który mógłby je poprowadzić. Ponadto od 2024 r. Escape Room przestał funkcjonować, gdyż osoba odpowiedzialna za jego prowadzenie zakończyła współpracę z Muzeum.

3.5 Działalność naukowa

3.5.1 Konferencje, debaty, warsztaty

3.5.1.1 Udział czynny

- konferencja: Organic. Rozważania nad materiałem organicznym pozyskanym z grobów – Instytut Archeologii UŁ, Instytut Archeologii i Etnologii PAN – Łódź – 15 marca 2024 Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – Wianki, bukiety, poduszki... Wykorzystanie roślin w protestanckim obrządku pogrzebowym na Pomorzu Zachodnim – studia przypadków (z: Marcinem Majewskim KA US, Joanną Rennwanz IAiE PAN, Katarzyną Ślusarską KA US),

- konferencja: Międzynarodowy Dzień Ochrony Zabytków – Organizator: Narodowy Instytut Dziedzictwa Oddział Terenowy w Szczecinie – Siemczyno – 22 kwietnia 2024
Miroslaw Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków) „Stargard intra et extra muros”,
- konferencja: The 4th European Conference Europa Postmediaevalis – Organizator: Europa Postmediaevalis i Wydział Archeologii Uniwersytetu Warszawskiego – Warszawa – 23-25 kwietnia 2024
Mateusz Szeremeta (Dział Archeologii) „Stettiner Ware – a typical product of a local workshop or just a cheap imitation of Dutch goods?”,
- konferencja: Funeralia Gnieźnieńskie *Od „Adama i Ewy” do współczesności: więzy rodzinne i społeczne w ujęciu biologicznym i kulturowym* – Organizator: Polskie Towarzystwo Antropologiczne, Muzeum Pierwszych Piastów w Gnieźnie, Instytut Kultury Europejskiej UAM – Gniezno – 15-16 maja 2024
Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – Rodzina w grobie. Wybrane aspekty badań szlacheckich krypt na Pomorzu Zachodnim (z: Marcinem Majewskim KA US, Joanną Rennwanz IAiE PAN, Katarzyną Ślusarską KA US),
- konferencja: 30th EAA Annual Meeting – Organizator: European Association of Archaeologists – Rome, Italy – 28-31 sierpnia 2024
Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – Family in the vault. The West Pomeranian Nobles’ crypt butial study program – case studies (z: Marcinem Majewskim KA US, Joanną Rennwanz IAiE PAN, Katarzyną Ślusarską KA US),
- konferencja: Stan i potrzeby badań nad zamkami w Polsce i krajach sąsiednich – Organizator: Uniwersytet Wrocławski – Wrocław 23-25 września 2024
Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – Siedziby hrabiów von Eberstein na Pomorzu Zachodnim. Między archeologią a historią (z: Marcinem Majewskim KA US),
- konferencja objazdowa: Przestrzeń aktywności lokalnej – Organizator: Stowarzyszenie Wiejska Inicjatywa Rozwoju i Lider Pojezierza – Barnim – 10 listopada 2024
Miroslaw Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków) – Historia i architektura kościoła w Barnimiu.

3.5.1.2 Udział bierny

- Spotkanie Środowisk Konserwatorskich – Organizator: Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie – Szczecin – 21 lutego 2024
Uczestnik: Miroslaw Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków),
- konferencja online: „Stan i potrzeby badań nad wytwórczością rzemieślniczą w średniowieczu i nowożytności – Organizator: Instytut Archeologii i Etnologii PAN Ośrodek Archeologii Średniowiecza Krajów Nadbałtyckich w Szczecinie – 8 marca 2024
Uczestnik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- konferencja: The 4th European Conference Europa Postmediaevalis – Organizator: Europa Postmediaevalis i Wydział Archeologii Uniwersytetu Warszawskiego – Warszawa – 23-25 kwietnia 2024

Uczestnik: Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii),

- VI Konferencja Bibliotekarzy i Pracowników Bibliotek Muzealnych: „Fundraising w bibliotece muzealnej” – Organizator: Muzeum Historii Polski, Muzeum Niepodległości, Muzeum Warszawy, Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie – Warszawa – 3-4 października 2024.

Uczestnik: Agnieszka Matwiejczuk (Biblioteka),

3.5.2 Wykłady i prelekcje

3.5.2.1 „Spotkania w przyrynkowej kamienicy”

Koordynatorzy: Małgorzata Gryciuk, Monika Ogiewa-Sejnota, Cyprian Rysz, Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną), Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii), Marcin Burdziej (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji)

- Paweł Migdański (Uniwersytet Szczeciński) – „Wyprawy Hetmana Stefana Czarnieckiego na i przez Pomorze. Między faktem a legendą” – styczeń,
- Maciej Piaszczyński (Młodzieżowy Dom Kultury w Stargardzie) – „Szablą odbierzemy. Dzieje szabli w Polsce. Historia, budowa, wykorzystanie i techniki walki” – luty,
- Dorota Vincûrková (Instytut Badań Literackich PAN w Warszawie) – „O tym jak, w Baniach Chrystusa zabili. Współczucie i gniew w odbiorze średniowiecznych przedstawień pasyjnych” – marzec,
- Andrzej Ossowski z zespołem badawczym (Pomorski Uniwersytet Medyczny) – „Stalag II D – odkrywanie zbrodni” – kwiecień,
- Waldemar Jaszczak (Młodzieżowy Dom Kultury w Stargardzie) – „Warsztat pracy fotoamatora w późnym PRL-u” – maj,
- Marcin Burdziej (MAH w Stargardzie) – „Wampiry w archeologii” – czerwiec,
- Michał Gierke (Książnica Pomorska w Szczecinie) – „Powstanie miasta Stargard na tle procesów urbanizacyjnych późnego średniowiecza” – wrzesień,
- Andrzej Bierca (Dział Dokumentacji Zabytków MAH) „Oprowadzanie kuratorskie po wystawie *Uzbrojenie i wyposażenie żołnierzy minionych wojen*” – październik,
- Paweł Pawłowski (Urząd Gminy Rewal) – „Archeologia lotnictwa w polskich muzeach historyczno-wojskowych” – listopad,
- Tomasz de Weyher (Browar Stargard) – „Piwna historia Stargardu” – grudzień.

3.5.2.2 Prelekcje pracowników

- Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) „Rodzina w grobie. Wybrane aspekty badań krypt szlacheckich na Pomorzu Zachodnim” – Zachodniopomorski Uniwersytet Ludowy w Mierzynie – 26 stycznia 2024 (z: Katarzyną Ślusarską KA US),
- Andrzej Bierca (Dział Dokumentacji Zabytków) – „Narodowy Dzień Zwycięstwa” – Międzynarodowy Cmentarz Wojenny w Stargardzie – 8 maja 2024,
- Andrzej Bierca (Dział Dokumentacji Zabytków) – „Światowy Dzień Sybiraka” – Kościół Ducha Św. w Stargardzie – 17 września 2024,

- Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji) – „Rodzina Kirsten. Życie w negatywie” – Towarzystwo Przyjaciół Stargardu w ramach cyklu „Niedzielne Spotkania Historyczne” – 22 września 2024,
- Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) „Słów kilka o historii edukacji w Stargardzie” – inauguracja roku akademickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Stargardzie, Stargardzkie Centrum Kultury – 8 października 2024,
- Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – Krypty szlacheckie na Pomorzu Zachodnim (XVI-XVIII w.). Stan i perspektywy badawcze – Stowarzyszenie Archeologii Środowiskowej – 11 grudnia 2024 (z: Marcinem Majewskim KA US, Joanną Rennwanz IAiE PAN, Katarzyną Ślusarską KA US),
- Marcin Majewski (Dyrektor MAH) – Archeologia stargardzkiego Starego Miasta w procesie projektowania i prowadzenia inwestycji budowlanych – wykład szkoleniowy dla pracowników Wydziału Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie – 17 grudnia 2024.

3.5.3 Publikacje

- Gryciuk M. 2022 (2024). Sztambuch Marii von Vormann. *Stargardia* 17, 129-136,
- Gryciuk M. Niebo z widokiem na Stargard – panorama miasta autorstwa Ottona Thiele. *Stargardia* 18 (w druku),
- Gryciuk M. 2024. Kolekcja zbiorów grafiki i rysunku Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie. *Grafika i rysunek. Katalog zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie*, Stargard, 9-13,
- Ogiewa-Sejnota M. 2022 (2024). Cukiernica stargardzkiego złotnika Petera Friedricha Ahlbauma. *Stargardia* 17, 125-128,
- Ogiewa-Sejnota M. 2024. Przedmowa. *Grafika i rysunek. Katalog zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie*, 7,
- Opęchowski M. 2024. Zestawienie publikacji konserwatorskich i pokrewnych (wybór). *Zachodniopomorskie Wiadomości Konserwatorskie* (XIII). Szczecin, 177-185,
- Szeremeta M. Stettiner Ware – a typical product of a local workshop or just a cheap imitation of Dutch goods? W: G. Blažková, K. Matějková (ed.) *Europa Postmediaevalis 2024. Patterns and Inspirations*. Oxford (w druku),
- Szeremeta M. Naczynia typu Stettiner Ware odkryte w zasypisku piwnicy tylnej części nowożytniej kamienicy zarejestrowanej na terenie dawnego kwartału XXVI Starego Miasta w Stargardzie. *Kwartalnik Historii Kultury Materialnej* (w druku),
- Szeremeta M., Wojciechowska I. 2024. „Archeologia czyli co?”. *Broszura popularnonaukowa dla inwestorów i kierowników budów dotycząca interwencyjnych badań archeologicznych*, Stargard.

3.5.4 Recenzje wydawnicze

- Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – „Przegląd Zachodniopomorski” – Uniwersytet Szczeciński,

- Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – „Klio. Czasopismo poświęcone dziejom Polski i Powszechnym” – Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
- Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – „Szczecińskie Studia Archiwalno-Historyczne” – Archiwum Państwowe w Szczecinie,

3.5.5 Kwerendy

3.5.5.1 Złcone

- Stargardzkie Centrum Nauki „Filary” – styczeń 2024 – Stargardzkie pocztówki po 1945 r.,
- Muzeum Gdańska – luty 2024 – złotnicy gdańscy,
- dr Joanna Dąbał (Uniwersytet Gdański), Ewelina Więcek-Bonowska (Muzeum Warszawy), Zuzanna Różańska-Tuta (Muzeum Warszawy) – czerwiec 2024 – nowożytny materiał ceramiczny,
- Grzegorz Kurka (Muzeum Historii Ziemi Kamieńskiej) – czerwiec 2024 – średniowieczne znaki pielgrzymie,
- Michał Poźniak (Szkola Doktorska Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Zielonogórskiego) – czerwiec 2024 – ludwisarstwo pomorskie i brandenburskie,
- IPN/Urząd Miejski w Stargardzie – lipiec 2024 – pochowani polscy jeńcy wojenni pochodzenia żydowskiego na Kirkucie w Stargardzie,
- Książnica Stargardzka – lipiec 2024 – obozy jenieckie Dulag L i Stalag II D,
- Uniwersytet Warszawski – lipiec 2024 – twórczość Witolda Pruszkowskiego,
- Muzeum Historyczne w Białymstoku – wrzesień 2024 – osadnictwo Tatarów na ziemiach Polski i Litwy,
- Wydawnictwo Jasne – wrzesień 2024 – twórczość Elsy Prielipp,
- Muzeum Regionalne w Szczecinku – wrzesień-grudzień 2024 – eksponaty związane ze Stalagiem II D,
- Szkoła Podstawowa nr 7 w Stargardzie – październik 2024 – historia szkoły SP nr 7,
- UM w Stargardzie – listopad 2024 – ikonografia Rynku Staromiejskiego,
- Radosław Tomaszewski (Muzeum Narodowe w Szczecinie) – listopad 2024 – nowożytny materiał ceramiczny,
- Osoby prywatne – Heinrich von Borchenhagen (styczeń 2024); dzieje stargardzkiej Solidarności (marzec 2024); jeniec wojenny ze Stalagu II D (2 zapytania: kwiecień, sierpień 2024); wystawa o historii OSiR w Stargardzie (kwiecień 2024); Areszt Śledczy w Stargardzie (lipiec 2024); kolej wąskotorowa w Stargardzie (październik 2024); przedwojenna topografia gminy Stara Dąbrowa i miejscowości Grabowo (wrzesień 2024); kamień wmurowany w ścianę budynku Ratusza (październik 2024); Cukrownia w Kluczewie (listopad 2024); robotnik przymusowy (listopad 2024); wydawcy pocztówek (listopad 2024).

3.5.5.2 Własne

- Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – Muzeum Archeologiczne w Gdańsku – Numizmatyka; Archiwum Państwowe w Szczecinie – kwartał XIX i XX w Stargardzie,
- Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – Archiwum Państwowe w Szczecinie – kwartał XIX i XX w Stargardzie, szlachta pomorska,
- Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – Muzeum Powstania Warszawskiego – Powstanie Warszawskie; Galeria zdjęć Fortepian – Stargard powojenny,
- Karolina Stań (Dział Archeologii) – Instytucje: Muzeum Historii Ziemi Kamieńskiej, Muzeum Narodowe w Szczecinie, SKARB – Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Polickiej, Gryficki Dom Kultury, Muzeum *Patria Colbergensis*, Muzeum Pojezierza Myśliborskiego, Muzeum Regionalne w Barlinku, Muzeum Regionalne w Cedyni, Muzeum Regionalne im. Andrzeja Kaubego w Wolinie, Muzeum w Koszalinie, Centrum Informacji Turystycznej w Drawnie, Muzeum Ziemi Karlińskiej, Muzeum Ziemi Wałeckiej, Ośrodek Dokumentacji Dziejów Ziemi Goleniowskiej w Goleniowie, Muzeum Regionalne w Szczecinku, Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu, Instytut Archeologii i Etnologii PAN w Szczecinie – akcesoria krawieckie,
- Mateusz Szeremeta i Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii) – Instytucje: Muzeum Archeologiczne w Gdańsku, Instytut Archeologii Uniwersytetu Gdańskiego – termin: 15-17 listopada 2024 –ceramika nowożytna.

3.6 Projekty

3.6.1 Realizowane

- „Publikacja *Grafika. Katalog zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie*” – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego – koordynatorzy: Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) i Mirosław Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków),
- „Czas to pieniądz – czyli o historii pomorskich ośrodków płatniczych – Narodowy Bank Polski – koordynator: Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną).

3.6.2 Złożone wnioski

- „Cyfrowe Dziedzictwo: Nowa Era Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie” – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności” – Mateusz Szeremeta (Dział Archeologii),
- „Stworzenie wystawy *Gabinet osobliwości. 65-lecie Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie*” – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Patrycja Nagórska (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),

- „Konserwacja rokokowego pieca kaflowego ze zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie” – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- „Konserwacja rokokowych kafli piecowych” – „Mocarze Sztuki”, Fundacja Most the Most – Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- „Przystosowanie pomieszczeń gospodarczych budynku szkoły podstawowej na magazyn muzealny zabytków historycznych, artystycznych i etnograficznych – etap I” – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną).

3.7 Działalność popularyzatorska

3.7.1 Teksty okolicznościowe

Publikowane na stronie Urzędu Miasta Stargard (<https://stargard.eu/>)

- Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) „Drogi Żołnierzy Wyklętych”,
- Andrzej Bierca (Dział Dokumentacji Zabytków) „Dzień Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej”,
- Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) „Święto Chrztu Polski”,
- Mirosław Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków) „Konstytucja 3 Maja pędzlem Jana Matejki malowana”,
- Andrzej Bierca (Dział Dokumentacji Zabytków) „Narodowy Dzień Zwycięstwa”,
- Andrzej Bierca (Dział Dokumentacji Zabytków) „Światowy Dzień Sybiraka”,
- Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) „Lekcja Osiemdziesiąta...”.

3.7.2 Wycieczki/objazdy

- spotkanie w Kolegiacie NMP Królowej Świata w Stargardzie poświęcone historii obiektu, oświetlenia oraz kolejnym etapom projektu remontowego – 23 marca 2024 – Marcin Majewski (Dyrektor MAH) wspólnie z architektem Sławomirem Nowickim,
- spacer historyczny „Szlakiem Gryfików” – 24 marca 2024 – przewodnik: Marcin Majewski (Dyrektor MAH), koordynator: Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji) (organizator: Stargardzkie Centrum Nauki „Filary”),
- wycieczka piesza po Stargardzie dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Stargardzie – 6 maja 2024 – koordynator: Mirosław Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków),
- Rajd im. Harcmistrza Z. Niegierysza „Perły stargardzkiej architektury – 22 czerwca 2024 – koordynator: Mirosław Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków) (we współpracy ze Stowarzyszeniem Wiejska Inicjatywa Rozwoju).

3.7.3 Festyny

- Kosmiczny Dzień Dziecka – 1 czerwca 2024 – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji) – organizator: Stargardzkie Centrum Nauki „Filary”,
- Piknik Naukowy „Historia, Nauka, Innowacje” – 28 września 2024 – Przemysław Antczak, Marcin Burdziej, Joanna Fijałkowska, Karolina Rembas (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji) – organizator: Stargardzkie Centrum Nauki „Filary”,
- Jarmark Świąteczny Pod Szczęśliwą Gwiazdą – 14 grudnia 2024 – Marcin Burdziej, Patrycja Nagórska, Karolina Rembas (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji) – organizatorzy: Gmina Miasto Stargard, Stargardzkie Centrum Kultury.

3.7.4 Inne

- porządkowania historycznego, nieczynnego cmentarza ewangelickiego na obrzeżach dawnej wsi Burzykowo (niem. *Buslar*) – 23 marca 2024 – koordynator: Andrzej Bierca (Dział Dokumentacji Zabytków),
- filmy o Kolegiacie NMP i piwnicy pod plebanią (nagranie 18 marca 2024) Marcin Majewski (Dyrektor MAH) przy współpracy z portalem informacyjnym e-stargard.pl,
- komu bije stary dzwon? Jubileusz 20. lecia Niedzielných Spotkań Historycznych Towarzystwa Przyjaciół Stargardu – 21 kwietnia 2024 – Marcin Majewski (Dyrektor MAH) i Jerzy Waliszewski (Towarzystwo Przyjaciół Stargardu),
- udział w audycji "Poznajmy się" w Twoim Radiu, którą poprowadzi Agnieszka Tatarynowicz Rozmowa skupiła się na tworzeniu otwartej przestrzeni muzycznej i muzealnej dla osób z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów – 13 maja 2024 – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- Dzień Ziemi – wspólnie z ZUK w Stargardzie na zaproszenie SP prelekcja i zajęcia dla ponad 300 uczniów – 28 maja 2024 – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- udział w Kulturalnej Debacie *Jak się miewa stargardzka kultura?* – 28 maja 2024 – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- cykl „Opowieści spod Szczęśliwej Gwiazdy” przy współpracy z portalem informacyjnym e-stargard.pl:
 1. Co zapisano na tablicy z 1408 r. w kościele św. Jana – Marcin Majewski (Dyrektor MAH) – 29 listopada 2024 – 5048 wyświetleń (stan na 4 marca 2025),
 2. Ławy w kościele św. Jana – pamiątka po stargardzkich augustianach – Marcin Majewski (Dyrektor MAH) – 13 grudnia 2024 – 4524 wyświetleń (stan na 4 marca 2025).

3.8 Wydarzenia specjalne

3.8.1 Dzień Pionierów Stargardu

Termin: 12 maj 2024

Koordynator: Karolina Rembas (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji)

Działania:

- wystawa plenerowa w Parku Chrobrego pt. „Starogród i jego miejsca 2.0” – kurator: Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- kolejowe warsztaty edukacyjne (budowanie tras, profesje związane z koleją) – koordynator: Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- „Wędrujące kamyczki” akcja malowania kamieni w tematyce pionierskiej – koordynator: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- tworzenie ozdobnych przypinek nawiązujących do pionierów – koordynator: Agnieszka Matwiejczuk (Biblioteka),
- oprowadzanie po muzealnej wystawie „Dzień po dniu... Stargard 1945 - 1989” w siedzibie MAH – koordynator: Andrzej Bierca (Dział Dokumentacji Zabytków),
- gra terenowa „Stargard od nowa ...” – koordynator: Karolina Rembas (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- udział w produkcji filmu edukacyjnego pt. „Tajemnica Forsycji” – koordynator: Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną), Karolina Rembas (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- przygotowanie projektów plakatu, przypinek, grafik, mapki sytuacyjnej dot. Dnia Pionierów Stargardu – Cyprian Rysz (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną).

3.8.2 Fotograficzna Noc Muzeów

Termin: 18 maja 2024

Koordynator: Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji)

Działania:

- gra detektywistyczna „Śmierć muzealnika” – koordynatorzy: Mateusz Szeremeta i Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii),
- wystawa fotograficzna „Baśnie” autorstwa Aleksandry Matys – koordynator: Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- gra/konkurs na wystawie „wyteż wzrok” – koordynator: Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- możliwość spotkania i porozmawiania z Olgą Dąbkiewicz - znaną i cenioną szczecińską animatorką, która będzie obecna i dostępna (w ubraniu z końca XIX w.) na zaaranżowanej wystawie „Rodzina Kirsten. Życie w negatywie”,
- pokaz Państwa Waliszewskich, którzy opowiedzieli o historii, farmacji oraz dawnych technikach wywoływania zdjęć,
- Występ dzieci pod przewodnictwem Pani Agnieszki Adamowskiej-Krency,
- Fotobudka.

3.8.3 Europejskie Dni Archeologii

Termin: 14-16 czerwca 2024

Koordynatorzy: Karolina Stań, Mateusz Szeremeta, Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii)

Działania:

- wystawa czasów w Bastei: „Archeologiczne abecadło MAH w Stargardzie” – kuratorzy: Mateusz Szeremeta, Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii),
- wykład „Archeologia śmierci. Czyli antropologia na żywo” – prelegent: Marcin Burdziej (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- konkurs na Facebooku „Ukryte obiekty” – koordynator: Karolina Stań (Dział Archeologii), wykonanie plansz: Mateusz Szeremeta (Dział Archeologii), twórca postów na FB: Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- wykład „Wampiry w Archeologii” – prelegent: Marcin Burdziej (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji).

3.8.4 Stargardzki Korowód Dziejów – Wydarzenie objęte patronatem prezydenta Miasta Stargard Pana Rafała Zająca

Termin: 2 czerwca 2024

Koordynator: Małgorzata Gryciuk i Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną)

Temat przewodni: 560. rocznica zakończenia wojny pszennej między Stargardem a Szczecinem

Działania:

- przygotowanie regulaminu wydarzenia, wyznaczenie trasy, opracowanie scenariusza i tekstów, stworzenie plakatu oraz materiałów promocyjnych do Internetu – realizacja: Cyprian Rysz (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- wypożyczenie strojów historycznych z Łódzkiego Centrum Filmowego – realizacja: Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- napisanie tekstów popularnonaukowych przybliżających wydarzenia, przygotowanie i rozesłanie pism do szkół, miejskich instytucji kultury, klubów sportowych, stowarzyszeń – realizacja: Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną).

Na zaproszenie do udziału w korowodzie odpowiedzieli przedstawiciele: Stargardzkiego Centrum Nauki „Filary”, Młodzieżowego Domu Kultury, Big Band Stargard z Domu Kultury Kolejarsza, PTTK Oddział Stargard, Towarzystwo Przyjaciół Stargardu, Cech Rzemiosł Różnych, Zespół Szkół nr 2.

Korowód zabezpieczany był przez Policję, Straż Miejską oraz Wojska Obrony Terytorialnej.

3.8.5 Dni Stargardu

Termin: 21-23 czerwca 2024

Działania:

- opracowanie folderu towarzyszącego XVII Międzynarodowemu Biegowi Ulicznemu „O Błękitną Wstęgę” – tekst i wybór ikonografii: Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną).

3.8.6 Festyn Historyczny „W Krainie Gryfa”

Termin: 22-23 czerwca 2024

Koordynator: Marcin Burdziej (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji)

Działania:

- organizacja dwudniowego festynu historycznego, podczas którego odbyły się: pokazy walk, życia obozowego, rzemiosła i kuchni wojsk szwedzkich i cesarskich, a także prezentacje technik tkackich, kowalskich oraz alchemicznych. Do Stargardu przyjechało ponad 70 osób – rekonstruktorów odtwarzających wiek XVII oraz wystawców i sprzedawców – Marcin Burdziej (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- przygotowanie projektów plakatu, ulotki informacyjnej, banerów na stronę internetową, mapki sytuacyjnej dot. festynu „W krainie Gryfa” – Cyprian Rysz (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną).

3.8.7 Europejskie Dni Dziedzictwa

Koordynator: Joanna Fijałkowska (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji)

Działania:

- promocja wydawnictwa „Archeologia Stargardu” t. 5.2. – 5 września 2024 – koordynator: Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii),
- „Suchą stopą? – spacer szlakiem stargardzkich obiektów związanych z wodą” – 7 września 2024 – koordynator: Małgorzata Gryciuk i Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) przy udziale Mirosława Opęchowskiego (Dział Dokumentacji Zabytków),
- objazd zabytkoznawczy „Od megalitów do Wedlów” – 28 września 2024 – przewodnik: Mirosław Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków) – organizator: Starostwo Powiatowe w Stargardzie,
- „Wieczór z pazurem” – spacer szlakiem Gryfików po zachodzie słońca – 14 września 2024 – koordynator: Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji), prowadzący: Marcin Majewski (Dyrektor MAH).

3.9 Działalność archeologiczna

3.9.1 Prace archeologiczne

3.9.1.1 Badania wykopaliskowe

- badania archeologiczno-architektoniczne prowadzone w związku z rozbiórką i odbudową budynków przy ul. Bolesława Chrobrego 12-16 w Stargardzie – termin: lipiec-listopad 2024 – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii) – pracownicy MAH: Mateusz Szeremeta i Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii),

3.9.1.2 Nadzory

- nadzór archeologiczny przy przebudowie nawierzchni placu kościoła pw. św. Klary w Dobrej uwzględniający poprawę nawierzchni i bezpieczeństwa jej użytkowania (dz. nr 372/6 oraz 1092/3 obręb miasta Dobra) – kierownik: Mateusz Szeremeta (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy przebudowie amfiteatru miejskiego, przebudowie i nadbudowie budynku zaplecza wraz ze sceną oraz budowie budynku wc wraz ze zmianą zagospodarowania i urządzeń budowlanych zlokalizowanych na terenie działek nr 12/1, 12/4, obręb 11 Stargard – kierownik: Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budowie budynku letniskowego wraz z infrastrukturą techniczną na działce nr 324, obr. Parlino – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu dz. nr geod. 443/12 obr. Strachocin, gm. Stargard – kierownik: Mateusz Szeremeta (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budowie stróżówki z częścią magazynową, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 315 obręb Stargard 11, przy ul. Strażniczej 3A w Stargardzie – kierownik: Mateusz Szeremeta (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na dz. nr 55/1 obr. Dolice, gm. Dolice – kierownik: Szeremeta Mateusz (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budowie budynku mieszkalnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (w tym studnią i przyłączem kanalizacji) na dz. nr 17/2, 36 obr. 2. m. Pyrzyce, gm. Pyrzyce – kierownik: Mateusz Szeremeta (Dział Archeologii),
- sprawozdanie z badań archeologicznych związanych z pracami sondażowymi na terenie Stargardu, w kwartale okolonymi ulicami: Kuśnierzy, Włosienniczej, Basztowej oraz Kanałem Młyńskim – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budowni mieszkalnym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 101/20, obr. Bielkowo – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budowni mieszkalnym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 467/44, obr. Kobylanka - kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),

- nadzór archeologiczny przy budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 103/15, obr. Żarowo – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 103/10, obr. Żarowo – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- Nadzór archeologiczny przy budynku mieszkalnym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 134/3, obr. Żarowo – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budynku mieszkalnym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 12/10, obr. Grzędzice- kierownik: Stań Karolina (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budynku mieszkalnym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 134/4, obr. Skalin- kierownik Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy przebudowie i budowie obiektów gospodarki wodno-kanalizacyjnej na działkach nr 807/38, 807/32, obr. Dolice – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy przebudowie drogi gminnej w miejscowości Wierzbno, gm. Warnice – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budynku mieszkalnym oraz gospodarczym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 384/20, obr. Skalin – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budowie linii kablowej i złączy kablowo-pomiarowych na dz. nr 667 w miejscowości Stepnica Enea Operator Sp. z o.o. – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy pracach zabezpieczających odcinek muru obronnego położonego przy Baszcie Białogłównie w kierunku Bramy Wałowej, etap I - kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy budowie obwodnicy północnej i sieci wodociągowej w Stargardzie – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii),
- nadzór archeologiczny przy przebudowie ul. Szewskiej, Włosienniczej, Kuśnierzy i Chrobrego w Stargardzie – kierownik: Karolina Stań (Dział Archeologii).

3.9.1.3 Inne

- wykonanie dwóch analiz architektonicznych dotyczących:
 1. pozostałości po kamienicach przy ul. Bolesława Chrobrego 12-14 – wykonawca Maciej Gibczyński (INVENTARTE MACIEJ GIBCZYŃSKI),
 2. reliktów architektonicznych odkrytych podczas sondażu archeologicznych, w kwartale ulic: Kuśnierzy, Włosienniczej, Basztowej oraz Kanału Młyńskiego – wykonawca Maciej Gibczyński (INVENTARTE MACIEJ GIBCZYŃSKI).

- wykonanie 34 analiz dendrochronologicznych oraz jedną C14, próbki pobrano w trakcie nadzoru archeologicznego przy ul. Włosienniczej i Szewskiej oraz przy ul. Bolesława Chrobrego 12-14 – wykonawca Marek Krąpiec (Laboratorium Datowań Bezwzględnych w Krakowie),
- przygotowanie studium historycznego dla zabudowy mieszczańskiej dawnych kwartałów XVIII i XIX w Stargardzie (Peter Gröning Platz 4-7, Gr. Mühlenstrasse 24 i 25, Krugstrasse 1, Kl. Mühlenstrasse 7) – Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- koordynacja i udział w badaniach georadarowych prowadzonych przez Roberta Ryndziejewicza (Instytut Archeologii i Etnologii PAN) na parkingu przy Stargardzkim Centrum Kultury, pl. Wolności w okolicy ul. Marszałka J. Piłsudskiego, Kardynała S. Wyszyńskiego i Wojska Polskiego, wejście do amfiteatru i skwer św. Jana Pawła II, w celu lokalizacji mogił wojennych z 1945 r., zleconych przez Urząd Miejski w Stargardzie – Mateusz Szeremeta (Dział Archeologii),
- koordynacja i udział w badaniach georadarowych prowadzonych przez Roberta Ryndziejewicza (Instytut Archeologii i Etnologii PAN) na zapleczu kościoła św. Jana Chrzciciela w Stargardzie i na wzgórzu zamkowym w Maszewie w celu lokalizacji relikwii zabudowy historycznej – Karolina Stań (Dział Archeologii).

3.9.2 Pracownia konserwacji

Pracownicy: Lidia Piotrowska-Cześniak, asystent konserwatorski: Maja Przepiórka (luty-marzec)

3.9.2.1 Konserwacja pełna

- Skrzany, gm. Dolice – 10 szt.,
- Dobra, gm. Dobra, pow. Łobeski – 35 szt.,
- Stargard, ul. Szewska – 49 szt.,
- Krzywnica, gm. Stara Dąbrowa – 101 szt.,
- Bród, gm. Chociwel – 6 szt.,
- Stargard, Kwartal IX – 117 szt.,
- Kamień Pomorski – 11 szt.,
- Zabytki archeologiczne przeznaczone do wystawy na obchody EDA – 6 szt.,
- Monety różne dla Działu Edukacji – 9 szt.,
- Stargard, ul. Chrobrego, kwartał XVIII – 21 szt.,
- Koszewo, gm. Stargard – 1 szt.,
- Żelewo, gm. Stare Czarnowo – 6 szt. ,

Razem zakonserwowano 372 zabytki.

3.9.2.2 Konserwacja zlecona

- Muzeum Historii Ziemi Kamieńskiej z Kamienia Pomorskiego – 17 szt. – styczeń-czerwiec 2024.

3.9.2.3 Programy i opinie konserwatorskie

- program prac konserwatorskich do dwóch rzeźb gryfów, które stoją obecnie na rondzie na pl. Słonecznym w Stargardzie. Rzeźby wykonane są z betonu i pochodzą z lat 20-tych XX w. Wcześniej przechowywane były na terenie jednostki wojskowej w Witkowie. Wykonano również dwie nowe maski lwów z zaprawy mineralnej z kolorowym cementem do tych rzeźb (zamocowano je do tarcz trzymany przez gryfy),
- opinia konserwatorska dotycząca kielicha cynowego pochodzącego z 1652r. w wypożyczeniu długoterminowym na wystawie w Bastei z Museum Europäischer Kulturen in Berlin,
- opinia konserwatorska do wypożyczenia zbioru 54 szt. widokówek Stargardu na wystawę w Centrum Nauki „Filary”.

3.10 Opieka nad zabytkami

W oparciu o Porozumienie z Gm. Miastem Stargard ws. realizacji przez MAH niektórych zadań dot. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami (realizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami, weryfikacja i aktualizacja Gminnej Ewidencji zabytków oraz Porozumienie z Gm. Miastem Stargard ws. realizacji przez MAH niektórych zadań dot. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz opieki nad miejscami pamięci i pomnikami (m.in. zarządzanie obiektami wchodzącymi w skład obwarowań miejskich i Krzyżem Pojednania).

- Baszta Morze Czerwone – uzupełnienie płytek parapetowych na trzech galeriach baszty, wymiana i uzupełnienie fug, czyszczenie tarasów z gruzu budowlanego, roślin etc., sprzątanie pomieszczeń i czyszczenie schodów,
- Brama Pyrzycka – dwukrotne czyszczenie rynien i ich uszczelnianie,
- Mur obronny przy ul. Kasztelańskiej – drewniane wyгородzenie odcinak muru zagrożonego katastrofą budowlaną (strona miejska),
- dwie rzeźby gryfów na pl. Słonecznym – pełna konserwacja rzeźb wg programu prac konserwatorskich opracowanego przez Lidię Piotrowską Cześnik z Pracownik Konserwacji Działu Archeologii MAH,
- znaki informacyjne umieszczane na zabytkach wpisanych do rejestru zabytków – zakup tabliczek przygotowanych do montażu,
- książki obiektów budowlanych – zlecenie przeprowadzenia kontroli rocznej obiektów budowlanych wchodzących w skład obwarowań Stargardu, ich potwierdzenie protokołami i wpisanie do 11 książek obiektów budowlanych zarządzanych przez MAH,
- wystąpienie do Wojewódzkiego Konserwatora zabytków ws. zaleceń konserwatorskich dla muru obronnego przy ul. Spichrzowej w związku z aplikowaniem przez Miasto środków na opracowanie dokumentacji konserwatorskiej (Urząd Marszałkowski pozytywnie rozpatrzył wniosek) – luty 2024,
- opracowanie karty adresowej Gminnej Ewidencji Zabytków dla Kamienia Grunwaldzkiego w pobliżu Ronda Pionierów Stargardu – luty 2024

- opinia ws. ochrony konserwatorskiej zespołu d. gazowni miejskiej przy ul. Okrzei (dla Wód Miejskich) – marzec 2024,
- opracowanie dot. opieki nad zabytkami w raporcie o stanie miasta Stargard na 2023 r. – marzec 2024,
- kwerenda w zasobie Działu Dokumentacji Zabytków dot. muru obronnego przy ul. Spichrzowej – sierpień 2024,
- opracowanie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Stargard za lata 2022-2023 – wrzesień-listopad 2024,
- konsultacja wniosku na realizację prac konserwatorskich muru obronnego przy ul. Kasztelańskiej, wykonanie dokumentacji fotograficznej – październik 2024,
- konsultacje dot. ochrony konserwatorskiej dot. m.in. zespołu młyńskiego przy ul. Głównej, willi przy ul. S. Czarnieckiego 34 (dla Wydz. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska)-XI; bunkru przy ul. Andersa (dla Wydz. Gospodarki Nieruchomościami – grudzień 2024,
- przygotowanie sprawozdania za rok 2023 z realizacji porozumienia z Miastem Stargard dot. podjętych działań w zakresie ochrony obwarowań miejskich – styczeń 2024,
- zlecenie oczyszczenia muru w przejściu dla pieszych w wale w pobliżu kościoła Św. Jana – grudzień 2024.

3.11 Działalność wydawnicza

3.11.1 Kolegium redakcyjne wydawnictw Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie

- Joanna Fijałkowska (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji) – do listopada 2024,
- Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) – od listopada 2024,
- Marcin Majewski (Dyrektor MAH, redaktor naczelny),
- Monika Ogiewa-Sejnota (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną, sekretarz),
- Mirosław Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków),
- Iwona Wojciechowska (Dział Archeologii).

3.11.2 Wydawnictwa

3.11.2.1 „Stargardia”

- tom XVII za rok 2022 (dostęp online: http://nowa.stargardia.pl/aktualny_numer.html),
- tom XVIII za rok 2023 (do odbioru w wydawnictwie; promocja przesunięta na 2025 z powodu konieczności przeprowadzenia promocji wydawnictw sfinansowanych z projektów).

3.11.2.2 „Archeologia Stargardu”

- Majewski M., Wojciechowska I. 2023. *Archeologia Stargardu* 5(2). *Badania kwartału IX. Dawne parcele Targa Drzewny 19-21*. Poznań – Stargard (publikacja promowana i dystrybuowana w 2024 r.)

3.11.2.3 Inne

- Gwiazdowska E. przy udziale Gryciuk M. 2024. *Grafika i rysunek. Katalog zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie*. Red. M. Ogiewa-Sejnota, M. Opęchowski. Stargard (dostęp online: <https://sklep.muzeum-stargard.pl/pl/p/Publikacja-%E2%80%9EGrafika-i-rysunek.-Katalog-zbiorow-Muzeum-Archeologiczno-Historycznego-w-Stargardzie/150>).
- Szeremeta M., Wojciechowska I. 2024. *„Archeologia czyli co?”. Broszura popularnonaukowa dla inwestorów i kierowników budów dotycząca interwencyjnych badań archeologicznych*, Stargard.

3.11.3 Promocja wydawnictw

- Majewski M., Wojciechowska I. 2023. *Archeologia Stargardu* 5(2). *Badania kwartału IX. Dawne parcele Targa Drzewny 19-21*. Poznań – Stargard – 5 września 2024 – Galeria Starówka – koordynator: Iwona Wojciechowska,
- Materiał filmowy z promocji 2 części 5 tomu "Archeologii Stargardu" w podziemiach GH Starówka – 5 września 2024 – Marcin Majewski (Dyrektor MAH) – 4400 wyświetleń (stan na 11 marca 2025).

3.11.4 Pozostała działalność

- w ramach działań mających na celu zwiększenie dostępności i promocji „Stargardii” przygotowano nową stronę internetową periodyku. Wszystkie dotychczasowe numery zostały poddane digitalizacji i udostępnione online w otwartym dostępie. W sumie udostępniono 427 tekstów. Dzięki temu czytelnicy zyskali możliwość swobodnego korzystania z archiwalnych oraz najnowszych wydań czasopisma, co przyczyni się do popularyzacji wiedzy o dziedzictwie kulturowym i działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie. Twórca strony: Cyprian Rysz (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną).

3.12 Szkolenia/kursy

- Szkolenie RODO – Organizator: IODO Damian Szmit – 1 lutego 2024 – wszyscy pracownicy MAH,
- Szlaki. Sieci. Połączenia. EDD 2024. Webinarium dla koordynatorów regionalnych i organizatorów – Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie – 8 lutego 2024 – Mirosław Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków),

- Webinarium Standardy Ochrony Małoletnich – jak spełnić wymagania ustawowe i skutecznie je wdrożyć – Golden Training – 6 marca 2024 – Agnieszka Motyl (Dział Administracyjno-Gospodarczy),
- VII Forum Kadr i Płac w Administracji. Kadry i płace w administracji – Organizator: PRESSCOM Sp. z o. o. – Toruń – 13-14 czerwca 2024 – Agnieszka Motyl (Dział Administracyjno-Gospodarczy),
- Fundusz Małych Projektów FMP Interreg VI A – Stargard – 30 września 2024 – Marcin Burdziej i Patrycja Nagórska (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji), Gabriela Sinkiewicz (Główna Księgowa), Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- Program Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży (PNWM) – Stargard – 30 września 2024 – Marcin Burdziej i Patrycja Nagórska (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji), Gabriela Sinkiewicz (Główna Księgowa), Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- „Muzeoteriapa” – Webinarium – Organizator: Muzeum Narodowe w Kielcach – 4-5 października 2024 – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- E-doręczenia, zastosowanie i wdrożenie w jednostce – Organizator: FORTIS – Szczecin – 7 listopada 2024 – Agnieszka Motyl (Dział Administracyjno-Gospodarczy),
- Forum Czasu Pracy – Organizator: PRESSCOM Sp. z o. o. – Kraków – 25-27 listopada 2024 – Agnieszka Motyl (Dział Administracyjno-Gospodarczy),
- Metody pracy na warsztatach muzycznych z udziałem osób z niepełnosprawnością ruchu i wzroku – Webinarium – Organizator: Fundacja Pełni Kultury – 4 grudnia 2024 – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- Prezentacja koncertu z udziałem artystów i artystek z niepełnosprawnościami – Webinarium – Organizator: Muzeum Polskiej Piosenki w Opolu i Fundacja Pełni Kultury – 11 grudnia 2024 – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- „Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” – webinar – 4 grudnia 2024 – Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną), Patrycja Nagórska (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji).

3.13 Konkursy

3.13.1 Nagrody/wyróżnienia

- Zachodniopomorskie Wydarzenie Muzealne Roku 2023 – „Znamy się z podwórka – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji) – wyróżnienie.

3.14 Działalność promocyjna

3.14.1 Kampanie promocyjne

3.14.1.1 Wystaw

- „Rodzina Kirsten. Życie w negatywie” – wywiad w Twoim Radio, wywiad zamieszczony na e-stargrad.pl, notatki prasowe, mini broszurki dotyczące wystawy, zaproszenie na wystawę w miejskich autobusach, przed i w trakcie wystawy posty w mediach społecznościowych, wykład w ramach „Niedzielných Spotkań Historycznych” organizowanych przez TPS, „Noc Muzeów” poprowadzona w klimacie wystawy, wychodzenie z wystawą poza mury Muzeum min. do Dziennego Domu „Senior +” i PCK Środowiskowy Dom Samopomocy Typu AC czy też do WTZ Stargard – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- promocja wystawy „Archeologiczne abecadło MAH w Stargardzie” – konkursy „ukryte obiekty”, video oraz zdjęcia zapraszające do obejrzenia zamieszczone w mediach społecznościowych – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- „Uzbrojenie i wyposażenie żołnierzy minionych wojen” – nagrania video zamieszczane przed i w czasie trwania wystawy w mediach społecznościowych, posty dotyczące poszczególnych rekwizytów zachęcające do odwiedzenia wystawy, społecznościowych, plakaty w strategicznych miejscach zapraszające na wystawę, wychodzenie z wystawą poza mury Muzeum min. do Dziennego Domu „Senior +” i PCK Środowiskowy Dom Samopomocy Typu AC – Pracownicy Działu Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji,
- przygotowanie projektów graficznych do wystawy, plakat, materiały na FB dot. wystawy czasowej pt. „Rodzina Kirsten” – Cyprian Rysz (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- przygotowanie projektów plakatu, grafik na stronę internetową i FB dot. wystawy czasowej pt. „Uzbrojenie i wyposażenie żołnierzy minionych wojen” – Cyprian Rysz (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną).

3.14.1.2 Wydawnictw

- promocja wydawnictwa „Archeologia Stargardu” t. 5.2. – kampania informacyjna w mediach społecznościowych oraz na stronie www., przesłanie informacji do lokalnych gazet, spotkanie autorskie w podziemiach Galerii Starówka – czyli miejscu którego owe badania dotyczyły; udostępnianie artykułów portali i gazet w których zamieszczono informacje o wydawnictwie m.in. kurier szczeciński, rii – Pracownicy Działu Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji,
- promocja wydawnictwa Stargardia t. XVII, nagranie na FB informujące o najnowszym wydawnictwie zamieszczone w mediach społecznościowych MAH, post o dostępności najnowszej Stargardii w sklepiku MAH – Pracownicy Działu Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji,

- „Stargardia” wersja dostępna online – kampania promocyjna w grudniu 2024 r., osoba odpowiedzialna – posty poprzedzające ruszenie strony, przygotowane notatki prasowe do najważniejszych mediów lokalnych, przygotowanie nagrania video z wypowiedziami muzealników wchodzących w skład gremium wydawniczego opublikowane w dniu uruchomienia dostępu do strony www.stargardia.pl – Pracownicy Działu Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji.

3.14.1.3 Organizacja wydarzeń

- promocja wszystkich wydarzeń organizowanych przez MAH bądź odbywających się we współudziale Muzeum:
 - „Spotkania w przyrynkowej Kamienicy” – każdorazowo promowanie w przestrzeni internetowej, informacja o spotkaniu przesyłana do mediów, plakaty w strategicznych miejscach w przestrzeni miejskiej, transmisja spotkań na facebooku,
 - Dzień Pionierów Stargardu – zdjęcia, przygotowanie plakatów, kampania w mediach społecznościowych,
 - Fotograficzna Noc Muzeów – szeroka kampania informacyjna w mediach społecznościowych – informująca o nadchodzącym wydarzeniu i zachęcający do odwiedzenia, video nawiązujące od jednego z konkursów zrealizowane przez Mateusza Szeremetę i Iwonę Wojciechowską, plakaty, materiał video, przypomnienie poprzednich edycji Nocy Muzeum, notatki prasowe, wyjście w przestrzeń miejską i wyeksponowanie na dużej scenie SCK obrazu autorstwa Ryszarda Manna „Czarnecki pod Stargardem” w ramach działań ArtFestiwal Stargard, baner informujący o Nocy Muzeum zawieszony nad wejściem do Bastei,
 - II Stargardzki Korowód Dziejów – promowanie wydarzenia w mediach społecznościowych, przygotowań do wydarzenia i samego korowodu, publikacja zdjęć z wydarzenia, zaproszenie do udziału wygłoszone przez samego Petera Groeninga oraz videa z nagraniem koordynatorów Małgorzaty Gryciuk oraz Piotra Tarnawskiego zamieszczone na facebooku,
 - Kosmiczny Dzień Dziecka – posty wraz ze zdjęciami, filmiki z wydarzenia, rolki na bieżąco,
 - Europejskie Dni Archeologii – posty w mediach społecznościowych,
 - Festyn Historyczny „W Krainie Gryfa” – plakaty w strategicznych miejscach przestrzeni publicznej, notki informacyjne do mediów, video pokazujące kręcenie sznura tradycyjnym sposobem, video zamieszczone w serwisie youtube,, video koordynatora – Marcina Burdzieja przedstawiające program wydarzenia i związane z nim atrakcje zapraszające jednocześnie do uczestnictwa, rozmowa w Twoim Radio posty promujące wydarzenie – informacje historyczne, filmiki w czasie rzeczywistym -bitwa, pokaz szermierki, pokaz alchemiczny,
 - Europejskie Dni Dziedzictwa – szeroka kampania w mediach społecznościowych,
 - promocja lekcji muzealnych – poprzez zamieszczanie cyklicznie zdjęć i filmików z szerokiego zakresu działań edukacyjnych.

- przygotowywanie projektów plakatów do „Spotkań w przyrynkowej kamienicy” – Cyprian Rysz (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- przygotowanie projektów plakatu, ulotki informacyjnej, banerów na stronę internetową dot. Stargardzkiego Korowodu Dziejów – Cyprian Rysz (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- przygotowanie materiałów do zajęć edukacyjnych (m.in. kamienice, przypinki, plan zajęć) – Cyprian Rysz (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną).

3.14.1.4 Inne

- prezentacja wystawy „Dawne aptekarstwo pomorskie i stargardzkie na przestrzeni wieków” w TVP 3 Szczecin – 22 kwietnia 2024 – Marcin Majewski (Dyrektor MAH),
- audycja radiowa dotycząca dostępności obiektów muzealnych dla osób z niepełnosprawnościami – maj 2024 – Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- audycja „Kanał Młyński zdradza tajemnice. Archeolodzy odkrywają ślady przeszłości Stargardu” w Twoje Radio – 15 października 2024 - Marcin Majewski (Dyrektor MAH),
- audycja „Jak ożywić Rynek Staromiejski w Stargardzie”, Stargard Mówi #11 w Twoim Radiu - 17 października 2024 – Marcin Majewski (Dyrektor MAH) i Michał Grzybowski (Biuro Projektów Art-Projekt),
- audycja „Największy średniowieczny dzwon na Pomorzu Zachodnim znów zabrzmiał w Stargardzie” w Twoje Radio – 28 października 2024 - Marcin Majewski (Dyrektor MAH) i ks. Krzysztof Wąchała (Parafia św. Józefa),
- posty pokazujące pracę Muzealników, promujące działalność statutową oraz wychodzącą daleko poza standardowe ramy pracy Muzeum; zawierające informacje o rekwizytach znajdujących się w zbiorach Muzeum, informujące o ważnych historycznych wydarzeniach w skali regionu i kraju jak również o osobach tworzących historię regionu (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji).

3.14.2 Media społecznościowe

Koordynator: Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji).

3.14.2.1 Facebook.com/MuzeumStargard

- 6048 fanów,
- liczba wyświetleń: 505 700 (osób: obserwujących 38 %, nieobserwujących 62 %),
- liczba polubień: 35 500,
- liczba nowych obserwujących: 1 000,
- kliknięcia linku: 1 600,
- zasięg 1 100 000 (od osób: obserwujących 5 426, nieobserwujących: 1 081 326),
- dane demograficzne: wiek (18-24 – 5,2 %, 25-34 – 16,9%, 35-44 – 34 %, 45-54 – 25,2 %, 55-64 – 10,1 %, 65+ – 8,6 %), najpopularniejsze miejscowości (Stargard – 44,2 %, Szczecin – 9,8 %, Warszawa – 2 %, Poznań – 1,1 %), najpopularniejsze kraje (Polska – 94,9 %, Niemcy – 2,7 %, Wielka Brytania – 1,4 %, Irlandia – 0,4 %, Norwegia – 0,4 %).

3.14.2.2 Instagram.com/mahart

- 1177 obserwujących,
- liczba wyświetleń: 30 900 (osób: obserwujących 83 %, nieobserwujących 17 %),
- liczba polubień: 2 100,
- obserwowanie: 70 nowych kont,
- zasięg: 9 700,
- odwiedziny: 1 100,
- dane demograficzne: wiek (18-24 – 5,6 %, 25-34 – 24,4 %, 35-44 – 39,3 %, 45-54 – 20,2 %, 55-64 – 6,4 %, 65+ – 4,1 %), najpopularniejsze miejscowości (Stargard – 13,8 %, Warszawa – 9,9 %, Szczecin – 8,9 %, Kraków – 3,8 %), najpopularniejsze kraje (Polska – 79,1 %, Niemcy – 1,4 %, Stany Zjednoczone – 1,1 %, Włochy – 1,1 %, Czechy – 0,8 %).

3.14.2.3 YouTube – Muzeum Stargard

- 444 subskrypcje.

3.15 Pozostała działalność

- udział w akcji „Łączy nas Pamięć”: uczestnictwo w filmie towarzyszącym debacie oksfordzkiej oraz w jury oceniającym debatę stargardzkiej młodzieży na temat powstania w Getcie Warszawskim, a także przygotowanie zagadnień do niniejszej debaty – organizatorem akcji był Młodzieżowy Dom Kultury w Stargardzie przy współpracy z MAH – Piotr Tarnawski (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- konserwacja trzech grafik ze zbiorów sztuki – wykonawca: Izabela Działak-Dąbrowska,
- przygotowanie „Trasa Muzealna – rozwój infrastruktury kultury Miasta Stargard”, Wniosek do programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS) – Przemysław Antczak, Marcin Burdziej, Joanna Fijałkowska, Karolina Rembas (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji), Cyprian Rysz (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną),
- udział w posiedzeniach Rady Ochrony Dziedzictwa Archeologicznego przy Ministrze Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Marcin Majewski (Dyrektor MAH),
- udział w posiedzeniach Rady Muzeum Archeologicznego w Gdańsku – Marcin Majewski (Dyrektor MAH),
- pomoc w wypełnieniu wniosku o przyznanie znaku Dziedzictwa Europejskiego w edycji 2025 Kolegiacie NMP Królowej Świata w Stargardzie - Marcin Majewski (Dyrektor MAH) i Mirosław Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków),
- udział w 44. Międzynarodowym Zjeździe Hanzy w Gdańsku – Małgorzata Gryciuk (Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną) i Przemysław Antczak (Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji),
- opracowanie ogłoszenia konkursowego na stanowisko Miejskiego Konserwatora Zabytków – Mirosław Opęchowski (Dział Dokumentacji Zabytków).

4 Priorytety w rozwoju i działalności

Każdy z tych punktów odzwierciedla zaangażowanie MAH w ochronę dziedzictwa, edukację oraz rozwój nowoczesnych metod prezentacji zbiorów.

- systematyczne powiększanie zbiorów muzealnych oraz ich konserwacja w celu zachowania dziedzictwa kulturowego,
- zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania i eksponowania zbiorów zgodnie z najwyższymi standardami muzealnym,
- rozwój i popularyzacja działalności naukowej poprzez badania, publikacje i współpracę z ośrodkami akademickim,
- stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników MAH, wspierając ich rozwój zawodowy i kompetencje,
- wdrażanie nowoczesnych form edukacji muzealnej, dostosowanych do różnych grup wiekowych i odbiorców,
- digitalizacja zbiorów z wykorzystaniem fotografii, skanowania (w tym technologii 3D) oraz udostępnianie ich online dla szerokiej publiczności,
- publikacja książek w ramach serii „Katalog zbiorów” w celu dokumentowania i popularyzowania kolekcji muzealnych,
- kontynuacja działań mających na celu pełną adaptację pomieszczeń gospodarczych pod Szkołą Podstawową nr 2 na magazyn zbiorów historycznych, artystycznych i etnograficznych,
- dążenie do kompleksowego remontu budynków MAH przy Rynku Staromiejskim 2-4 oraz adaptacji przestrzeni na potrzeby biurowe, edukacyjne i magazynowe,
- modernizacja i przebudowa ekspozycji stałej w budynku MAH przy Rynku Staromiejskim 2-4, dostosowana do współczesnych standardów muzealnych,
- opracowanie nowego scenariusza wystawy stałej w Bastei oraz podjęcie działań na rzecz jej modernizacji.

DYREKTOR MUZEUM
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
w Starogardzie

dr hab. Marcin Majewski